

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)
DI SMK MUHAMMADIYAH 2 MOYUDAN
TAHUN 2017/2018

Disusun sebagai tugas akhir pelaksanaan
Kegiatan PLT
Dosen Pembimbing Lapangan Nurhadi Santoso,M.PD



Disusun Oleh:
Tofik Afriadi
NIM. 13601241143

PENDIDIKAN JASMANI KESEHATAN DAN REKREASI
FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2018

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa:

Nama : Tofik Afriadi

NIM : 13601241143

Fakultas/Prodi : FIK / Pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi

Telah benar-benar melaksanakan kegiatan PLT di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan dari tanggal 22 Januari 2018 s.d. 22 Maret 2018 dengan hasil kegiatan tercakup dalam laporan ini.

Moyudan, 22 Maret 2018

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan,

Guru Pembimbing,

Nurhadi santoso,M.PD

Drs. Intan Fajarisusilo

NIP. 197403172008121003

NIP. 19580817 198602 1 003

Kepala Sekolah,

Koordinator PLT

Drs. Muh. Zainuri

Dra. Nuraini Subahastuti

NIP. 19610726 199003 1 003

NIP. 19661004 199203 2 005

KATA PENGANTAR

Puji syukur senantiasa kita panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan nikmat dan karunia-Nya, sehingga pelaksanaan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan yang tercantum dalam laporan ini dapat terselesaikan dengan baik. Laporan ini disusun dalam rangka memenuhi tugas Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) yang telah dilaksanakan di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan. Penyusunan laporan ini dimaksudkan untuk dapat memberikan gambaran secara lengkap mengenai semua rangkaian kegiatan PLT UNY yang dilaksanakan di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan.

Dalam pelaksanaan PPL ini tidak lepas dari bantuan dan dukungan berbagai pihak. Dengan selesainya laporan ini, praktikan berterimakasih kepada:

1. Kepala SMK Muhammadiyah 2 Moyudan. Drs. Muh. Zainuri yang telah berkenan menerima mahasiswa praktikan dan memberi kesempatan serta fasilitas selama kegiatan PPL berlangsung di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan.
2. Drs Intan Fajarisusilo, selaku Guru Pembimbing PLT yang telah banyak memberikan kesempatan, arahan, dan bimbingannya sehingga kegiatan PLT yang praktikan laksanakan dapat terlaksana sesuai rencana.
3. Koordinator PLT SMK Muhammadiyah 2 Moyudan, Dra. Nuraini Subahastuti yang telah berkenan mendampingi dan membimbing selama kegiatan PPL berlangsung.
4. Dosen Pembimbing Lapangan PPL di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan Nurhadi santoso,M.PD yang telah membimbing praktikan selama PLT berlangsung.
5. Dosen Pembimbing Lapangan PPL Pamong SMK Muhammadiyah 2 Moyudan, Supriyanto, M.M yang telah membimbing dalam penerjunan sekaligus penarikan PLT.
6. Seluruh guru dan staf karyawan SMK Muhammadiyah 2 Moyudan atas kerjasama dan bantuannya kepada kami selama pelaksanaan PLT berlangsung.
7. Rekan-rekan mahasiswa PLT UNY 2017 SMK Muhammadiyah 2 Moyudan atas kerjasama, kekompakan, dan kebersamaan selama ini.
8. Siswa-siswi SMK Muhammadiyah 2 Moyudan, Khususnya kelas X AP 1, XAP2, XI AK 1 dan , XI AP 1, XI AP2, XI MM , XII AK, XII MM SMK Muhammadiyah 2 Moyudan Tahun Ajaran 2017/2018 yang senantiasa memberikan semangat keceriaan.
9. Semua pihak yang tidak dapat praktikan sebutkan satu persatu, yang telah memberikan bantuan, dorongan, saran dan masukan selama pelaksanaan PLT hingga selesainya laporan ini.

Semoga laporan ini bermanfaat dan dapat menambah wawasan serta khasanah ilmu praktik pengalaman lapangan bagi para pembaca.

Moyudan, 31 Maret 2018
Mahasiswa praktikan

Tofik afriadi
NIM. 13601241143

Daftar Isi

HALAMAN SAMPUL i

HALAMAN PENGESAHAN ii

KATA PENGANTAR iii

Daftar Isi iv

DAFTAR TABEL..... v

DAFTAR LAMPIRAN..... vi

ABSTRAK..... vii

BAB I PENDAHULUAN..... 1

 A. Analisis Situasi..... 1

 1. Visi dan Misi dari SMA Muhammadiyah 2 Moyudan 1

 2. Kondisi Fisik Sekolah..... 2

 3. Kondisi Non Fisik Sekolah..... 5

 B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT 8

 1. Perumusan Program..... 8

 2. Penjabaran program kerja PLT..... 8

BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL..... 10

 A. Persiapan PLT 10

 1. Pengajaran Mikro 10

 2. Pembuatan RPP 11

 3. Pembuatan Bahan Ajar 11

 B. Pelaksanaan PLT..... 11

 1. Pembuatan Perangkat Pembelajaran..... 11

 2. Persiapan Bahan Ajar 11

 3. Praktik Mengajar di Kelas 11

 C. Perincian Praktik Mengajar..... 12

 1. Melakukan Praktik Mengajar 12

 2. Konsultasi dengan Guru Pembimbing..... 13

 3. Pemberian *feedback* oleh Guru Pembimbing 13

 4. Pelaksanaan Evaluasi..... 14

 D. Analisis Hasil Pelaksanaan PLT 14

 1. Hasil pembuatan kebutuhan dalam mengajar 14

 2. Hasil Praktik Mengajar..... 14

 3. Analisis Keterkaitan Program dengan Pelaksanaan 14

 E. Refleksi Pelaksanaan PLT 16

BAB III PENUTUP 18

 A. Kesimpulan 18

 B. Saran 19

DAFTAR PUSTAKA 21

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Daftar guru dan karyawan..... 5

Tabel 2. Kegiatan mengajar 12

DAFTAR LAMPIRAN

1. Format Observasi
2. Matriks
3. Catatan Harian
4. Kalender Akademik
5. Jadwal Mengajar
6. Silabus
7. RPP
8. Materi pembelajaran
9. Presensi siswa
10. Dokumentasi

**PELAKSANAAN
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
DI SMK MUHAMMADIYAH 2 MOYUDAN**

ABSTRAK

Oleh:

Tofik afriadi

NIM. 13601241143

PLT dalam pengertiannya Praktik Lapangan Terbimbing merupakan salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh oleh setiap mahasiswa di semua jurusan pendidikan di Universitas Negeri Yogyakarta. Program Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan wahana pembentukan tenaga kependidikan yang professional. Kegiatan ini bertujuan agar mahasiswa kependidikan mengetahui, mengenal, dan memahami lapangan pendidikan, baik di sekolah ataupun lembaga pendidikan lainnya.

Tujuan lain penulis melaksanakan PLT di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan adalah memberi kesempatan pada penulis untuk mempelajari, mengenal dan menghayati permasalahan yang dihadapi lembaga pendidikan, menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang dimiliki ke dalam kehidupan nyata. Mahasiswa juga dapat belajar dari lembaga sekolah sekaligus dapat menyumbangkan pemikiran dan tenaga guna pengembangan lembaga pendidikan yang bersangkutan.

Dalam pelaksanaannya, praktikan juga mengalami beberapa hambatan yaitu kurangnya peralatan fasilitas sarana dan prasarana yang dimiliki pihak sekolah yang dapat mendukung proses pembelajaran, adanya siswa yang tidak semangat dalam belajar, dan siswa yang kurang proaktif terhadap materi yang disampaikan. Hambatan tersebut dapat teratasi dengan memodifikasi peralatan dan fasilitas, mencoba mengembangkan pola mengajar yang bervariasi dengan menggunakan kertas asturo bertujuan untuk mempermudah siswa dalam menyerap pelajaran. Praktikan juga senantiasa konsultasi dengan guru pembimbing untuk mendapatkan hasil yang sebaik-baiknya.

Dari pelaksanaan kegiatan PLT dapat disimpulkan, bahwa kegiatan ini dapat memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam pengembangan kompetensi di bidang pendidikan, memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar dan mengenal segala permasalahan di sekolah yang terkait dengan proses pembelajaran, memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan ilmu, pengetahuan, dan ketrampilan yang telah dipelajari dalam kehidupan nyata di sekolah, serta dapat meningkatkan hubungan kemitraan yang baik antara UNY dengan sekolah yang terkait.

Kata kunci : PLT UNY 2018, UNY

BAB I

PENDAHULUAN

Usaha peningkatan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran terus dilakukan, termasuk dalam hal ini mata kuliah lapangan dan Praktik Lapangan Terbimbing (PPL/ Magang III) menjadi konsentrasi untuk ditingkatkan kualitasnya. Program kegiatan PLT/ Magang III untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru atau tenaga kependidikan. Program- program yang dikembangkan dalam pelaksanaan PLT/ Magang III difokuskan pada komunitas civitas internal sekolah (guru, karyawan, siswa, dan Komite Sekolah).

Mata kuliah PLT/ Magang III mempunyai sasaran dalam kegiatan yang terkait dengan pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran. PLT/ Magang III diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan, melatih dan mengembangkan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, meningkatkan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab dan kemampuan dalam memecahkan masalah.

Pelaksanaan PLT/ Magang III melibatkan unsur-unsur Dosen Pembimbing PLT/ Magang III, Guru Pembimbing/Instruktur, Koordinator PPL Magang III, Sekolah/ Lembaga, Kepala Sekolah/ Lembaga, para Mahasiswa Praktikan, Siswa sekolah, serta Pengelola PLT. Mahasiswa akan dapat melaksanakan kegiatan PLT/ Magang III secara optimal apabila memiliki bekal kemampuan yang memadai, baik yang terkait dengan proses pembelajaran maupun proses manajerial.

A. Analisis Situasi

1. Visi dan Misi dari SMA Muhammadiyah 2 Moyudan

a. Visi

“Menjadi SMK yang Unggul, Islami, Kompeten, Menguasai IPTEK, Berwawasan Global dan Berwawasan Lingkungan”.

b. Misi

- 1) Menumbuhkan semangat keunggulan dan kompetitif kepada seluruh warga sekolah.
- 2) Melaksanakan proses belajar mengajar secara optimal dalam iklim yang kondusif untuk mencapai keahlian sesuai kompetensi keahlian yang berorientasi nasional dan global.
- 3) Mengembangkan suasana agamis dan budaya bangsa.
- 4) Mengembangkan dengan intensif hubungan sekolah dengan dunia industri serta instansi yang relevan.
- 5) Melestarikan lingkungan sekolah dengan mencegah pencemaran lingkungan dan kerusakan lingkungan.

2. Kondisi Fisik Sekolah

SMK Muhammadiyah 2 Moyudan terletak di Dusun Ngentak, Sumberagung, Moyudan, Sleman Yogyakarta. Kode pos 55563. Kondisi Fisik sekolah sudah cukup baik. Gedung sekolah terbagi menjadi dua bagian, yaitu Unit I dan Unit II. Unit I terdiri atas ruang Kepala Sekolah, TU, serta laboratorium (komputer, akuntansi, Administrasi Perkantoran, multimedia, SAC), garasi sekolah, ruang kesenian, aula pertemuan, tempat parkir, ruang kelas XII, serta *toilet*. Sedangkan, Unit II terdiri atas ruang guru, ruang kelas X dan XI, BK, perpustakaan, UKS, ruang kepala sekolah, ruang pertemuan, koperasi siswa (KOPSIS), *business center*, kantin, ruang IPM, tempat parkir, *toilet*, dan lapangan upacara.

SMK Muhammadiyah 2 Moyudan terdiri dari 13 ruang kelas, 1 ruang guru, 1 ruang waka, 2 ruang kepala sekolah, 1 ruang Bimbingan dan Konseling, 1 ruang perpustakaan, 2 ruang tata usaha, 2 ruang pertemuan (aula), 3 ruang lab komputer, 1 ruang IPM (Ikatan Pemuda Muhammadiyah), 1 ruang UKS, 1 gudang, 1 Masjid, 1 ruang lab. Administrasi Perkantoran, 1 ruang lab. SAC, kamar mandi \pm 9 kamar mandi (guru dan siswa), 1 kantin, 1 koperasi, dan 4 tempat parkir.

Selain itu, tersedia juga lapangan yang biasa digunakan untuk kegiatan pembelajaran olahraga, seperti basket, voli, bulu tangkis, sepak bola, senam, dan tapak suci (silat). Lapangan ini juga yang biasa digunakan sebagai lokasi upacara bendera setiap hari senin.

Berikut fasilitas atau sarana dan prasarana yang terdapat di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan adalah:

a. Ruang Kelas

Ruang kelas yang tersedia adalah sebanyak kelas yang ada yaitu terdiri dari kelas X Akuntansi 1, X Administrasi Perkantoran 1 dan 2, X Multimedia, XI Akuntansi 1 dan 2, XI Administrasi Perkantoran 1 dan 2, XI Multimedia, XII Akuntansi, XII Administrasi Perkantoran 1 dan 2, XII Multimedia.

b. Perpustakaan

SMK Muhammadiyah 2 Moyudan memiliki satu ruang perpustakaan. Kondisi ruang perpustakaan cukup memadai untuk membaca buku dan berkegiatan belajar mengajar. Fasilitas pendukungnya adalah 2 buah kipas angin dan sebuah wastafel. Buku-buku yang cukup lengkap untuk jurusan keahlian, kondisi buku terawat cukup baik, luas yang tersedia cukup luas. Fasilitas yang diberikan oleh perpustakaan sudah cukup memadai bagi siswa.

c. Laboratorium Komputer

Laboratorium komputer yang tersedia di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan terdiri dari 3 lab, yaitu 2 laboratorium untuk perkantoran dan 1 laboratorium untuk multimedia. Laboratorium komputer baik perkantoran maupun akuntansi terdapat \pm 20 komputer.

Selain itu tersedia juga fasilitas *WiFi* atau jaringan internet. Semua siswa bisa

berselancar di dunia maya melalui komputer yang sudah tersedia. Ruangan laboratorium komputer juga dilengkapi dengan AC dan Proyektor sehingga dapat menunjang kegiatan pembelajaran.

d. Masjid

Tempat Ibadah Muslim atau Masjid SMK Muhammadiyah 2 Moyudan berada dekat di lingkungan sekolah. Masjid yang bernama Muamalah berukuran cukup luas. Masjid ini tepat berada di samping sekolah. Bangunan masjid cukup memadai dengan kokohnya bangunan, selain itu terdapat pula beberapa fasilitas yang cukup memadai seperti : tempat wudlu (antara putra dan putri terpisah), toilet, peralatan ibadah, Al Qur'an, buku Agama, lemari, papan tulis, karpet, piala, kotak infak, alas kaki, mading islami, dan poster pesan agama.

e. Unit Kesehatan Siswa

SMK Muhammadiyah 2 Moyudan memiliki satu ruang UKS yang cukup memadai. Ruang UKS dilengkapi 4 buah kasur, 1 lemari obat, dan obat-obatan umum.

Selain itu, ruang UKS ini juga didukung dengan buku-buku atau brosur informasi tentang kesehatan yang ditata rapi di almari. Dinding UKS juga dilengkapi dengan poster tentang kesehatan (manfaat dan pentingnya menjaga kesehatan) serta struktur pengurus UKS sekolah.

f. BK (Bimbingan Konseling)

Ruang BK di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan terletak di samping barat ruang kepala sekolah. Ruang BK terdapat 3 lemari kearsipan, 1 set tempat duduk untuk ruang tamu, dan kurang lebih terdapat 3 meja. Ruang BK sebenarnya cukup luas. Akan tetapi banyaknya map kearsipan membuat ruang BK terlihat penuh.

Ruang BK ini digunakan untuk menitipkan *Handphone-handphone* siswa, karena siswa tidak diperbolehkan membawa *Handphone* selama pembelajaran sekolah berlangsung.

BK pada hakikatnya merupakan jembatan bagi siswa atau teman curhat bagi siswa, orang tua, guru, dan karyawan. BK sendiri sebagai fasilitator untuk mediasi bagi seluruh masyarakat SMK Muhammadiyah 2 Moyudan yang mendapat masalah fisik atau non fisik.

g. Koperasi Sekolah

SMK Muhammadiyah 2 Moyudan memiliki fasilitas koperasi sekolah, koperasi ini bernama KOPSIS atau Koperasi Siswa. Koperasi ini menjual segala jenis ATK (alat tulis kantor), mulai dari pensil, pulpen, penghapus, dan lain-lain sebagai penunjang kegiatan belajar siswa. Hal tersebut dibuat agar siswa tidak keluar dari lingkungan sekolah untuk mendapatkan alat tulis.

KOPSIS ini selalu dijaga oleh siswa yang sudah diwajibkan piket di koperasi. Selain memberikan keterampilan *entrepreneur* secara tidak langsung pada siswa, hal

ini juga membantu koperasi sendiri untuk berjalan terus dengan pendampingan dari guru piket KOPSIS.

h. Ruang IPM

IPM (Ikatan Pemuda Muhammadiyah) merupakan organisasi tertinggi siswa dalam tingkat keorganisasian di setiap sekolah basis Muhammadiyah. Susunan kepengurusan IPM ini terdiri dari siswa kelas X dan XI.

IPM SMK Muhammadiyah 2 Moyudan memiliki ruang tersendiri sebagai sekretariat yang berada di utara KOPSIS. Ruangan tidak begitu luas karena terletak di belakang sekolah, sehingga pertemuan besar IPM sering dialihkan ke ruang perpustakaan lama.

i. *Bussines Center*

Bussines center SMK Muhammadiyah 2 Moyudan merupakan ruang baru yang tahun lalu belum ada. Ruang ini sebagai tempat praktik siswa – siswi SMK Muhammadiyah 2 Moyudan khususnya program keahlian Akuntansi. Ruang ini berada di Unit 1 bersebelahan dengan laboratorium akuntansi.

j. Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan adalah kegiatan tambahan agar siswa dapat mengembangkan ilmu yang lebih baik dan mengembangkan bakat, minat, dan potensi diri agar kreatif dan berkualitas. Pembinaan ekstrakurikuler ini pun selalu dipandu oleh masing-masing pembimbing dari setiap ekstrakurikulernya.

Berbagai macam kegiatan ekstrakurikuler di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan ditawarkan kepada siswa. Diantaranya yaitu:

1) Ekstrakurikuler wajib, antara lain:

HW (Pramuka) dilaksanakan setiap hari Sabtu dan Tapak Suci dilaksanakan setiap hari Jum'at.

2) Ekstrakurikuler olahraga, antara lain :

a) Bola voli

b) Basket

3) Ekstrakurikuler lainnya:

a) Baca Al-Quran

b) Qiro'ah

c) Vokal

Kegiatan ekstrakurikuler ini bertujuan untuk menggali dan mengembangkan potensi yang dimiliki siswa sesuai dengan bidang yang diminati. Sehingga siswa SMK ini tidak hanya terampil dan siap kerja dengan paket keahlian masing-masing, namun juga memiliki *skill* tambahan.

3. Kondisi Non Fisik Sekolah

a. Potensi Siswa

SMK Muhammadiyah 2 Moyudan mengembangkan berbagai potensi baik dari potensi akademik maupun non-akademik. Potensi-potensi ini dikembangkan sekolah melalui berbagai kegiatan belajar-mengajar dan kegiatan ekstrakurikuler.

Pengembangan potensi non-akademik ini juga dikembangkan melalui kegiatan ekstrakurikuler yaitu dengan penambahan pada kegiatan kecintaan siswa pada lingkungan sekolah, dan penambahan berbagai keterampilan diluar kegiatan ekstrakurikuler. Pengembangan potensi siswa ini dimaksudkan dengan tujuan siswa mempunyai potensi yang lebih besar lagi dan mampu mengembangkannya dengan cara yang baik dan positif.

b. Potensi Guru

Guru dan karyawan di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan mencapai 38 orang. Jumlah tersebut sudah termasuk kepala sekolah, kaprodi, dan guru tambahan. Masing-masing guru telah mempunyai kineija yang disesuaikan dengan mempersiapkan dan menerapkan KTSP pada proses pengajarannya.

SUSUNAN PEMBAGIAN TUGAS MENGAJAR GURU
SEMESTER GASAL
TAHUN PELAJARAN 2017/2018

Tabel 1. Daftar guru dan karyawan

NO. KODE	NAMA GURU	TUGAS TAMBAHAN	MATA PELAJARAN
1	Drs. MUH ZAINURI	KEPALA SEKOLAH	Menerapkan kerjasama dengan kolega dan pelanggan
KELOMPOK MATA PELAJARAN NORMATIF			
2	AHMAD HAIDAR,S,SOS.I	WALI KELAS, PIKET	Ibadah
			Aqidah
			Kemuhammadiyah
3	NURWAHYUNI, S.HI	WAKA ISMUBA, STAF UPJ	Al-quran/Hadist
			Akhlaq
			Tarikh
4	MUH. FARID FAUZI, S.Ag		Akhlaq
			Tarikh
5	ZURQONI		Tarikh
			Kemuhammadiyah
6	Drs. BAMBANG SUBIYANTO	WAKA HUMAS	Pendidikan Kewarganegaraan
7	Drs. BASUKI		Bahasa Indonesia
8	DANI NURCAHYO T, S.Pd	WALI KELAS	Bahasa Indonesia
9	Drs. INTAN FAJARI SUSILO		Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan

10	HUMAWAN JATI SUSANTO, S.Pd	PEMBINA IPM, WALI KELAS, PIKET	Seni Budaya
			Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan
KELOMPOK MATA PELAJARAN ADAPTIF			
11	HAPPY NGESTI U, S.Pd	WALI KELAS, PIKET	Bahasa Inggris
12	WAGIYO, S.Pd	KEPALA LAB. KOMPUTER, WALI KELAS	Bahasa Inggris
13	RINI WULANDARI, S.S	WALI KELAS, STAF UPJ, PIKET	Bahasa Inggris
14	Dra. SUNARSI ISMAYAWATI	WALI KELAS, PEMBINA UKS, PIKET	Matematika
15	Drs. SUHUDI	WALI KELAS	Matematika
16	ANITA SUMAFIA DENI, S.Pd	WALI KELAS, PIKET	IPA
			FISIKA
			KIMIA
17	Drs. SUMARYANTO		IPS (Sejarah dan Sosiologi)
18	IDA KRISTIANI, S.Pd	WAKA KESISWAAN, PIKET	IPS (Ekonomi)
			Kewirausahaan
KELOMPOK MATA PELAJARAN PRODUKTIF ADMINISTRASI PERKANTORAN			
19	Dra. SRI HARTINAH	KEPALA PERPUSTAKAAN, WALI KELAS, PIKET	Memahami prinsip-prinsip penyelenggaraan AP
			Menerapkan K3 dan LH
			Kewirausahaan
			IPS (Ekonomi)
20	EKA YULIANTA, S.Pd	STAF PERPUSTAKAAN, WALI KELAS	Mengelola data/informasi di tempat kerja
			Mengelola peralatan kantor
			KKPI
21	Dra. ESTI HASTUTI	KETUA KOMPETENSI KEAHLIAN AP	Mengoperasikan aplikasi perangkat lunak
			Mengoperasikan aplikasi presentasi
22	Dra. NURAINI SUBAHASTUTI	WAKA KURIKULUM	Melakukan prosedur administrasi
			Mengelola sistem kearsipan
			Mengelola dana kas kecil
23	DITA RIZKI DWINTA SARI, M.Pd	WALI KELAS	Mengaplikasikan ketrampilan dasar komunikasi
			Membuat dokumen
			Mengaplikasikan AP di tempat kerja
KELOMPOK MATA PELAJARAN PRODUKTIF AKUNTANSI			
24	Drs. MURSID SUSILO	KEPALA UPJ, PIKET	Mengelola dokumen transaksi
			Memproses entri jurnal
			Memproses buku besar
			Menyusun laporan keuangan
25	YENI EKOWATI, S.Pd	WALI KELAS, STAF KURIKULUM, PIKET	Melaksanakan komunikasi bisnis
			Menerapkan K3 dn lingkungan hidup
			Mengoperasikan paket program

			pengolah angka
			Menyiapkan surat pemberitahuan pajak
			Mengoperasikan aplikasi komputer akuntansi
26	SRI HANDAYANI, S.Pd	KETUA KOMPETENSI KEAHLIAN AKUNTANSI, PIKET	Menerapkan prinsip profesional kerja
			Mengelola kartu piutang
			Mengelola kartu persediaan
			Mengelola kartu utang
			Menyajikan laporan harga pokok
			Produk
			Menyusun laporan keuangan
KELOMPOK MATA PELAJARAN PRODUKTIF MULTIMEDIA			
27	NURHAMIDI, A.Md	WAKA SARPRAS, PIKET	Merakit personal komputer
			Memahami multimedia
			Memahami alir proses produksi produk MM
			Merawat peralatan multimedia
			Menggabungkan teks ke dalam sajian MM
			Menggabungkan fotografi digital ke dalam sajian MM
			Menerapkan efek khusus pada obyek produksi
28	MOCH NOOR WACHID, S.Kom	MAINTANEN & REPAIR	Melakukan instalasi sistem
			KKPI
29	ARFITA RESTU KURNIA DEWI, S.Kom	KETUA KOMPETENSI KEAHLIAN MULTIMEDIA, WALI KELAS	KKPI
			Menerapkan K3 dan LH
			Menerapkan prinsip-prinsip seni grafis dalam desain kom visual untuk MM
			Membuat story board aplikasi MM
			Menggabungkan Audio ke dalam sajian MM
			Menyusun proposal penawaran
KELOMPOK MUATAN LOKAL			
30	Drs. ZUHDI BURHAN		Bahasa Arab
31	TRI SULISTYO Y, S,Pd		Bahasa Jawa
BIMBINGAN KONSELING			
32	YUNIA RANI, S.Pd	BKK, PIKET	Bimbingan dan Konseling
33	SUDARMINAH, BA	BKK, PIKET	Bimbingan dan Konseling
34	ARIFUL		

c. Potensi Karyawan

Selain tenaga pengajar, terdapat karyawan sekolah yang memiliki wewenang dalam kineija Administrasi, karyawan TU yang berjumlah ± 15 karyawan dengan potensi masing-masing kinerja.

d. Siswa

Jumlah siswa di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan berjumlah ± 270 siswa yang terbagi dalam 3 program studi yaitu: Akuntansi, Perkantoran, dan Multimedia. Setiap siswa akan masuk di jurusan sesuai dengan pilihan awal saat pertama pendaftar menjadi siswa baru.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT

1. Perumusan Program

Berdasarkan hasil analisis situasi pada pra PLT di atas, maka disusunlah suatu program PLT yang sesuai dengan kompetensi, profesionalisme, serta minat praktikan baik kegiatan formal maupun nonformal yang dapat dirumuskan sebagai berikut:

- a. Apakah media dan metode pembelajaran dapat digunakan sebagai pembelajaran yang berkualitas?
- b. Bagaimana meningkatkan pembelajaran secara efektif di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan?

Rumusan program tersebut dengan memperhatikan beberapa pertimbangan diantaranya:

- a. Permasalahan sekolah sesuai potensi yang ada
- b. Kemampuan mahasiswa
- c. Faktor pendukung yang diperlukan (sarana dan prasarana)
- d. Ketersediaan dana dan waktu yang diperlukan
- e. Kesiambungan program

2. Penjabaran program kerja PLT

a. Program PLT

- 1) Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) kelas X,XI, XII
- 2) Pembuatan kebutuhan dalam mengajar, meliputi:
 - a) Silabus
 - b) RPP
 - c) Kalender Pendidikan
 - d) Jadwal Mengajar
 - e) Modul pembelajaran
 - f) Catatan harian
- 3) Praktik mengajar kelas X AP 1, X AP 2, X MM, XI AK 1, XI AP 1, XI AP2.

b. Membantu pelaksanaan program-program di sekolah

1. Piket di Ruang Guru.
2. Piket di Perpustakaan.
3. Piket di Ruang TU.
4. Piket Menyalami Siswa.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan PLT

Sebelum melaksanakan kegiatan PLT di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan, seluruh mahasiswa yang akan melaksanakan PLT di semester khusus yaitu pada bulan januari-maret 2017 mendaftarkan diri sebagai peserta PLT secara *online*. Setelah itu, pihak LPPMP memberikan pilihan sekolah untuk mahasiswa dan selanjutnya mahasiswa memilih sekolah yang akan ditempati untuk melaksanakan PLT.

Sebelum diterjunkan, mahasiswa diberikan pembekalan yang berkaitan dengan PLT agar mahasiswa mengerti hal-hal apa saja yang perlu dipersiapkan dan harus dilaksanakan selama PLT. Pembekalan dilakukan oleh masing-masing jurusan pada awal bulan September 2017. Setelah diberikan pembekalan tentang PLT, mahasiswa diterjunkan oleh DPL PLT ke masing-masing sekolah agar mahasiswa dapat segera melakukan observasi baik observasi lapangan maupun observasi KBM di kelas. Observasi ini dilakukan jauh-jauh hari agar mahasiswa dapat menganalisis untuk selanjutnya dapat merancang program kerja.

Kegiatan observasi Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) di kelas, observasi ini bertujuan agar mahasiswa dapat mengetahui kondisi kelas dan bagaimana proses pembelajaran yang diterapkan guru pembimbing di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan, mulai dari cara membuka pembelajaran, saat pembelajaran berlangsung, maupun dalam menutup pembelajaran. Sehingga observasi ini juga diharapkan dapat menjadi acuan bagi mahasiswa untuk menentukan metode maupun strategi pembelajaran yang akan diterapkan sesuai karakteristik siswa.

Observasi kondisi fisik sekolah dilakukan, observasi ini lebih bersifat fisik dan yang menjadi sasaran adalah gedung sekolah, lingkungan sekolah, birokrasi, fasilitas dan kelengkapan sarana dan prasarana yang tersedia.

1. Pengajaran Mikro

Persiapan paling awal yang dilakukan oleh mahasiswa PLT sebelum melakukan praktek mengajar di sekolah adalah mengikuti kuliah pengajaran mikro atau PLT (*micro teaching*). Mahasiswa melakukan praktik mengajar pada kelas kecil dengan peserta didiknya adalah mahasiswa lain dalam satu kelompok berjumlah 10 orang. Praktik mengajar pada kelas kecil ini dilakukan secara bergantian dengan mahasiswa lain dalam satu kelompok. Setelah praktik mengajar, dosen dan teman mahasiswa lain memberikan masukan dan saran. Hal ini dimaksudkan agar mahasiswa mendapat bekal kesiapan paraktik mengajar baik dari segi penguasaan materi, penyampaian materi, metode dan strategi mengajar, pengelolaan kelas, serta media pembelajaran yang digunakan.

Pengajaran mikro berlangsung selama satu semester yaitu pada semester 6 sebelum

PLT dilaksanakan. Pengajaran mikro berguna untuk melatih mahasiswa dengan keterampilan proses pembelajaran, seperti membuka pelajaran, cara melemparkan pertanyaan kepada siswa, cara memotivasi siswa, cara memotivasi siswa, dan juga cara memberikan kesimpulan sebagai penutup dalam pembelajaran.

2. Pembuatan RPP

Setelah mendapatkan mata pelajaran yang akan diampu, mahasiswa praktikan membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). RPP yang dibuat disesuaikan dengan silabus pada K13. Dalam RPP juga dilampirkan materi serta lembar penilaian sikap, pengetahuan dan keterampilan. Adapun RPP yang telah dibuat, praktikan lampirkan pada laporan ini.

3. Pembuatan Bahan Ajar

Pembuatan bahan ajar ditujukan agar siswa dapat lebih termotivasi untuk belajar dan dapat dengan mudah memahami materi yang disampaikan oleh praktikan. Dalam pelaksanaan PPL, praktikan dapat membuat media pembelajaran berupa modul sederhana sesuai dengan materi pembelajaran yang diberikan kepada siswa.

B. Pelaksanaan PLT

Kegiatan PLT yang dilaksanakan oleh praktikan di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan digambarkan sebagai berikut:

1. Pembuatan Perangkat Pembelajaran

Sebelum mengajar, praktikan membuat perangkat pembelajaran, antara lain RPP, soal-soal latihan beserta kunci jawabannya, soal ulangan harian, dan membuat bahan ajar. Hal ini sangat bermanfaat bagi praktikan dalam mematangkan persiapan sebelum mengajar dan sebagai sarana untuk latihan bagi calon seorang guru. Mahasiswa praktikan diharapkan mampu membuat kelengkapan administrasi bagi seorang guru, antara lain presensi siswa dan daftar nilai.

2. Persiapan Bahan Ajar

Persiapan mengajar meliputi pencarian sumber-sumber belajar untuk menyampaikan materi yang sesuai dengan standar kompetensi yang sesuai dengan K13. Bahan yang dipersiapkan antara lain dari buku-buku paket terkait teknik permainan Bola besar

3. Praktik Mengajar di Kelas

Setiap mahasiswa PLT UNY diwajibkan untuk latihan mengajar minimal 8 kali tatap muka dengan materi yang telah ditentukan. Kegiatan Belajar Mengajar dilakukan pada hari senin sampai dengan sabtu dimulai dari pukul 07.00 – 10.00 kecuali hari senin yang dimulai pada pukul 08.00 – 11.00. Dalam pelaksanaan PLT praktikan dapat mengajar sebanyak 17 kali tatap muka.

Kegiatan belajar mengajar dilakukan dalam 2 tahap, yaitu Praktik Pengajar

Terbimbing dan Praktek Mengajar Mandiri.

- a. Praktik mengajar terbimbing adalah kegiatan belajar mengajar yang dilakukan di kelas dengan didampingi dan dibimbing oleh guru. Kegiatan mengajar terbimbing meliputi:
 - 1) Merencanakan dan membuat RPP
 - 2) Memilih dan menggunakan metode serta strategi mengajar
 - 3) Memilih dan membuat bahan ajar yang sesuai
 - 4) Mengevaluasi pelaksanaan serta mendiskusikannya dengan guru
- b. Praktik mengajar mandiri adalah mengajar yang dilakukan di kelas tanpa didampingi oleh guru. Kegiatan ini merupakan tindak lanjut dari kegiatan praktik mengajar terbimbing. Kegiatan ini merupakan kegiatan inti dari kegiatan PLT, setiap mahasiswa harus mengajar minimal 8 kali pertemuan dengan materi yang telah ditentukan, yang dimulai dari pemberian materi, penugasan dan ulangan harian

C. Perincian Praktik Mengajar

1. Melakukan Praktik Mengajar

Tabel 2. Kegiatan mengajar

No	Hari/Tanggal	Materi	Jam Ke-	Kelas
1	kamis, 25 Januari 2018	Teknik dasar service bawah dan passing bawah bola voli	1 dan 2	X AP 2
2	kamis, 25 Januari 2018	Teknik dasar service bawah dan passing bawah bola voli	3 dan 4	X AP 1
3	Jumat 26 januari 2018	Teknik dasar service bawah dan passing bawah bola voli	1 dan 2	X MM
4	Jumat 26 januari 2018	Teknik dasar permainan bola basket passing dan dribbling	3 dan 4	XI AK 2
5	Senin 29 Januari 2018	Teknik dasar permainan bola basket passing dan dribbling	2 dan 3	XI MM
6	Senin 29 Januari 2018	Teknik dasar permainan bola basket passing dan dribbling	4 dan 5	XI AP 2
7	Kamis 1 februari	Teknik permainan bola voli	1 dan 2	X AP 2

	2018	passing atas		
8	Kamis 1 februari 2018	Teknik permainan bola voli passing atas	3 dan 4	X AP 1
9	Jumat 2 februari 2018	Teknik permainan bola voli passing atas	1 dan 2	X MM
10	Jumat 2 februari 2018	Teknik permainan bola basket pivot dan shooting	3 dan 4	XI AK 2
11	Senin 5 februari 2018	Teknik permainan bola basket pivot dan shooting	2 dan 3	XI MM
12	Senin 5 februari 2018	Teknik permainan bola basket pivot dan shooting	4 dan 5	XI AP 2
13	kamis 8 februari 2018	Aktivitas luar kelas	1 dan 2	X AP 2
14	kamis 8 februari 2018	Aktivitas luar kelas	3 dan 4	X AP 1
15	Jumat 9 februari 2018	Aktivitas luar kelas	1 dan 2	X MM
16	Jumat 9 februari 2018	Teknik dasar senam lantai roll depan	3 dan 4	XI AK 2
17	Senin 12 februari 2018	Teknik dasar senam lantai roll depan	1 dan 2	XI MM

2. Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Pelaksanaan konsultasi dilakukan sebelum ataupun sesudah praktikan melakukan praktik mengajar. Konsultasi yang dilakukan sebelum mengajar agar mahasiswa praktikan dapat mengajar secara maksimal dan dapat meminimalisir hambatan-hambatan dalam proses pengajaran. Konsultasi yang dilakukan setelah mengajar untuk mengevaluasi proses pengajaran yang telah dilakukan oleh praktikan. Selain itu, konsultasi juga dilakukan ketika membantu guru dalam penyusunan bahan ajar dan perangkat pembelajaran. Konsultasi juga dilakukan dengan DPL PLT untuk mendiskusikan permasalahan yang terkait dengan proses pembelajaran.

3. Pemberian *feedback* oleh Guru Pembimbing

Mahasiswa praktikan mendapat banyak masukan dari guru pembimbing mengenai kekurangan-kekurangan praktikan dalam pelaksanaan mengajar. Masukan yang diberikan oleh guru sangat bermanfaat bagi kelanjutan pelaksanaan mengajar. Masukan dari guru pembimbing antara lain mengenai pengelolaan kelas, masalah yang dihadapi siswa dan solusinya.

4. Pelaksanaan Evaluasi

Pelaksanaan evaluasi berguna untuk mengetahui kemampuan siswa dalam memahami materi yang telah disampaikan oleh mahasiswa praktikan. Evaluasi dilakukan dengan memberikan tugas dan belajar di rumah.

D. Analisis Hasil Pelaksanaan PLT

1. Hasil pembuatan kebutuhan dalam mengajar

Hasil yang diperoleh dalam pembuatan kebutuhan dalam mengajar yang terdiri dari:

- a. Silabus
- b. RPP
- c. Kalender Pendidikan
- d. Jadwal Mengajar
- e. Modul pembelajaran
- f. Catatan harian

2. Hasil Praktik Mengajar

Hasil yang diperoleh selama mahasiswa melakukan kegiatan praktik mengajar adalah sebagai berikut:

- a. Praktikan dapat berlatih membuat perangkat pembelajaran yang terdiri dari Silabus dan RPP untuk setiap materi pokok.
- b. Praktikan dapat belajar untuk mengembangkan materi dan sumber-sumber belajar serta merancang strategi pembelajaran.
- c. Praktikan dapat belajar untuk menetapkan tujuan dan bahan pembelajaran.
- d. Praktikan dapat belajar untuk memilih dan mengorganisasikan materi, media dan sumber pembelajaran.
- e. Praktikan dapat belajar untuk melaksanakan kegiatan belajar mengajar dan mengelola kelas.
- f. Praktikan mendapatkan pengalaman dalam keterampilan mengajar, yaitu pengelolaan tugas, fasilitas belajar, pengelolaan waktu, dan komunikasi dengan siswa.
- g. Praktikan dapat berlatih melaksanakan evaluasi dan penilaian hasil belajar siswa.
- h. Praktikan dapat mengetahui langsung kondisi dan situasi sekolah secara nyata. Serta dapat mengetahui permasalahan yang sering terjadi di sekolah dan cara mengatasinya.

3. Analisis Keterkaitan Program dengan Pelaksanaan

Selama Praktik Pengalaman Lapangan (PLT), telah disusun rencana program yang akan dilakukan agar pelaksanaan PLT dapat berjalan dengan lancar sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan. Secara keseluruhan, rancangan program yang telah disusun dapat terlaksana dengan baik, tidak ada hambatan/kendala yang berarti yang membuat pelaksanaan menjadi terhambat.

a. Observasi Lapangan

Observasi lapangan dilakukan untuk mengetahui dan mempelajari hal-hal yang

berkaitan dengan kondisi fisik sekolah. Dengan adanya observasi lapangan, mahasiswa praktikan dapat mengetahui letak, jumlah serta beberapa fasilitas yang sudah dimiliki oleh SMK Muhammadiyah 2 Moyudan. Hasil dari observasi lapangan ini bermanfaat untuk menentukan perangkat pembelajaran yang akan diterapkan, yang sesuai dengan fasilitas (sarana dan prasarana) yang dimiliki.

b. Observasi Kegiatan Pembelajaran di Kelas

Observasi kegiatan pembelajaran di kelas ini bertujuan agar mahasiswa mengetahui secara langsung mengenai proses kegiatan belajar mengajar di kelas. Hasil observasi kegiatan pembelajaran di kelas berguna untuk menentukan strategi mengajar yang akan diterapkan, sesuai dengan fasilitas (sarana dan prasarana) yang dimiliki sekolah.

c. Praktik Mengajar

Pelaksanaan praktik mengajar dan ketentuan minimal jam mengajar yang ditetapkan oleh pihak UNY, yaitu 8 kali pertemuan dengan materi yang berbeda.

d. Praktik Persekolahan

Praktik persekolahan merupakan kegiatan yang diikuti oleh mahasiswa praktikan dalam bidang administrasi sekolah dan kegiatan ekstrakurikuler. Kegiatan persekolahan yang diikuti antara lain:

- 1) Pengelolaan administrasi sekolah
- 2) Pengelolaan perpustakaan
- 3) Mengikuti kegiatan sekolah berupa Upacara Bendera, Upacara Peringatan Hari Kesaktian Pancasila, Hari Sumpah Pemuda, dan Upacara Hari Pahlawan.

e. Faktor Pendukung Program PLT

- 1) Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PLT yang profesional dalam bidang pendidikan, sehingga mahasiswa praktikan diberikan pengalaman, masukan dan saran untuk proses pembelajaran.
- 2) Guru pembimbing yang dengan sabar memberikan arahan dan bimbingan sehingga mahasiswa praktikan dapat mengetahui kekurangan-kekurangannya. Guru pembimbing juga memberikan masukan bagi kekurangan praktikan sehingga dapat dilakukan perbaikan-perbaikan untuk proses pembelajaran selanjutnya.
- 3) Siswa kelas X,XI,XII yang cerdas, kreatif, dan aktif sehingga dapat tercipta kondisi yang menyenangkan dalam proses kegiatan belajar mengajar. Di sisi lain, adanya siswa yang bandel dan nakal dapat melatih kesabaran praktikan, sehingga akhirnya mampu menguasai kelas.

f. Faktor Penghambat

- 1) Pada awal tahun ajaran baru, siswa yang sebelumnya libur panjang maka siswa belum terkonsentrasi untuk mau belajar. Sehingga mahasiswa praktikan perlu memberikan stimulan atau motivasi agar siswa semangat kembali untuk belajar.

- 2) Buku pegangan yang kurang lengkap, sehingga praktikan harus mencari dari sumber yang lain sebagai tambahan.
- 3) Kondisi kelas sering tidak kondusif, sehingga praktikan harus benar-benar mampu menguasai kelas agar siswa memperhatikan penjelasan materi yang disampaikan praktikan.
- 4) Fasilitas yang belum memadai, jika Hujan/ sehabis hujan lapangan tergenang air sehingga tidak dapat digunakan untuk pembelajaran

E. Refleksi Pelaksanaan PLT

Berdasarkan analisis hasil pelaksanaan PLT tersebut, maka kegiatan PLT dapat direfleksikan untuk dijadikan pelajaran bagi mahasiswa praktikan terutama program studi Pendidikan Akuntansi. Secara garis besar, kegiatan PLT dapat berjalan dengan baik dan lancar.

Pelaksanaan program PLT tidak ditemukan hambatan dan kendala yang berarti yang menunda pelaksanaan program PLT. Hal ini dikarenakan adanya interaksi dan komunikasi yang baik antara mahasiswa praktikan dengan guru pembimbing. Selain itu, guru pembimbing juga memberikan masukan dan nasehat yang dapat memperbaiki dalam proses perencanaan dan pelaksanaan kegiatan PLT.

Adapun kekurangan praktikan yang perlu diperbaiki antara lain:

1. Belum dapat mengelola kelas dengan baik
2. Belum bisa manajemen waktu dengan baik
3. Belum bisa menerapkan strategi pembelajaran yang dapat diterima siswa dalam satu kelas dengan baik

Adapun hal-hal yang perlu diperhatikan untuk perbaikan PLT selanjutnya yaitu:

1. Menyadari bahwa setiap siswa memiliki sifat dan sikap yang berbeda
2. Mempersiapkan materi ajar, media pembelajaran, dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dengan matang
3. Praktikan lebih tegas dalam proses pembelajaran.
4. Menyampaikan materi diulang-ulang agar siswa lebih memahami materi yang disampaikan.
5. Memperhatikan ekspresi wajah siswa untuk menafsirkan apakah siswa telah paham atau belum.
6. Memberikan motivasi pada siswa mengenai manfaat materi yang diajarkan.
7. Menyiapkan beberapa *planning* mengajar dengan berbagai kemungkinan keadaan kelas dan alokasi waktu sehingga materi dapat selesai sesuai target.
8. Memberikan perhatian kepada siswa dan menyadari bahwa kemampuan setiap anak berbeda-beda.
9. Memberikan variasi soal untuk melihat pemahaman siswa.
10. Lebih mempersiapkan mental, penampilan serta materi agar lebih percaya diri dalam

melaksanakan kegiatan praktik mengajar.

11. Menasehati siswa agar di lain waktu untuk belajar dan melakukan pendekatan intrapersonal untuk mendorong siswa agar mau belajar.
12. Selalu siap dengan rencana-rencana baru dalam pembelajaran sehingga mampu menarik minat siswa untuk belajar.
13. Di dalam pelajaran diselingi cerita tentang manfaat mata pelajaran yang diampu untuk dunia keija.
14. Mengakrabkan diri dengan siswa tapi masih dengan batas-batas yang wajar, menanyakan kepada siswa tentang tugas-tugas yang diberikan dan berusaha membantu mengenaannya, berusaha untuk selalu berkomunikasi dengan guru-guru, sering berdiskusi guru dan berbagai pengalaman.
15. Melatih diri untuk berbicara di depan forum lebih nyaring
16. Konsultasi dengan guru pembimbing lain untuk menambah wawasan
17. Sering mengamati kelas lain di waktu pelajaran, sehingga praktikan mengetahui banyak variasi dalam mengajar
18. Kuasai materi sebelum melakukan pembelajaran
19. Sering mendiskusikan hal-hal yang berkaitan dengan kegiatan PLT baik dengan guru pembimbing, DPL PLT, serta teman-teman kelompok PTL sebagai evaluasi dalam praktik mengajar

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan

Kegiatan PLT yang telah dilaksanakan di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan pada tanggal 22 januari 2018- 22 maret 2018 berjalan dengan baik, sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan sehingga mahasiswa dapat meninggalkan lokasi PLT tanpa ada masalah. Kerjasama yang baik antar teman satu kelompok, DPL, kepala sekolah, *coordinator* PPL, guru pembimbing dan seluruh warga SMK Muhammadiyah 2 Moyudan juga sangat membantu dalam pelaksanaan PLT, sehingga kegiatan PLT berjalan dengan baik dan lancar.

PLT di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan merupakan kegiatan yang dapat dijadikan bekal dan pedoman bagi mahasiswa praktikan untuk mempersiapkan diri sebagai calon pendidik supaya menjadi pendidik atau guru yang baik, profesional, dapat melaksanakan tugas dan kewajibannya dengan baik. Dari uraian diatas dapat diambil kesimpulan :

1. Praktikan melaksanakan PLT mulai tanggal 22 januari 2018- 22 maret 2018 berjalan dengan lancar.
2. Dalam pelaksanaan PLT Praktikan mengampu 1 mapel, yaitu Olahraga (2x45 menit) pada hari senin,selasa,rabu,kamis, jumat, dan sabtu.
3. Sebelum melaksanakan pembelajaran, praktikan membuat RPP dan menyiapkan materi yang sesuai dengan kompetensi, serta membuat media pembelajaran yang sesuai.
4. Mahasiswa praktikan membantu pembuatan kebutuhan mengajar guru berupa, silabus, , RPP, kalender pendidikan, jadwal mengajar, daftar hadir siswa, dan daftar nilai..
5. Mahasiswa praktikan membantu akreditasi program keahlian akuntansi SMK Muhammadiyah 2 Moyudan.
6. Mahasiswa praktikan dapat mengetahui kondisi dan situasi sekolah secara nyata

B. Saran

Untuk mewujudkan kegiatan PLT yang akan dapat membawa hasil secara maksimal dan lebih baik dimasa yang akan datang dalam rangka menjalin hubungan baik antara pihak sekolah atau lembaga dengan Universitas Negeri Yogyakarta, maka perlu diperhatikan hal-hal sebagai berikut:

1. Kepada pihak LPPMP
 - a. Tingkatkan koordinasi antara LPPMP, dosen pembimbing lapangan (DPL) dan sekolah tempat mahasiswa PLT.
 - b. Tingkatkan sosialisasi mengenai teknik persiapan dan pelaksanaan PLT sehingga mahasiswa tidak kebingungan.
 - c. Pembekalan PPL diharapkan jauh-jauh hari sebelum pelaksanaan PLT, sekitar 1 atau 2 bulan sebelumnya.
 - d. Tingkatkan pelayanan dalam urusan pendaftaran PLT dan administrasi.
2. Kepada SMK Muhammadiyah 2 Moyudan
 - a. Tingkatkan hubungan dengan pihak UNY, sehingga untuk pelaksanaan PLT di periode selanjutnya dapat berjalan lebih baik lagi.
 - b. Kegiatan pembelajaran harus ditingkatkan kualitasnya untuk mewujudkan visi, dan misi sekolah sehingga keluaran yang dihasilkan menjadi lebih berkualitas lagi.
 - c. Kerjasama dengan mahasiswa PLT harus senantiasa dipertahankan dan lebih ditingkatkan.
 - d. Pihak sekolah diharapkan mendukung sepenuhnya dengan kegiatan PLT baik akademik maupun non akademik.
 - e. Apabila terjadi hal-hal yang kurang sesuai dengan mahasiswa PLT, diharapkan dapat dibicarakan secara terbuka.
3. Kepada Mahasiswa PLT
 - a. Komunikasi antara mahasiswa dengan guru pembimbing lebih ditingkatkan supaya PPL berjalan dengan lancar.
 - b. Tingkatkan sosialisasi dengan warga SMK Muhammadiyah 2 Moyudan.
 - c. Sabar dalam mendidik siswa, agar materi dapat diserap dengan maksimal
 - d. Mahasiswa PLT diharapkan mampu memanfaatkan semaksimal mungkin program PLT ini sebagai sarana untuk menggali, meningkatkan bakat dan keahlian yang pada akhirnya kualitas sebagai calon pendidik dan pengajar dapat diandalkan.
 - e. Mahasiswa harus menjaga kebersamaan dan kekompakan serta lebih terbuka sehingga dapat terencana dan terlaksanakan dengan baik semua program PLT.
 - f. Sebelum melaksanakan pembelajaran, mahasiswa seharusnya menyiapkan diri baik mental maupun kemampuan dalam mengajar.
 - g. Mahasiswa diharapkan mampu memotivasi siswa agar kegiatan pembelajaran berjalan

baik.

- h. Mahasiswa diharapkan mampu mengetahui permasalahan yang dihadapi siswa dan mencari solusinya.
- i. Mahasiswa harus tegas dalam mengajar dan berperilaku yang baik.
- j. Selalu menaati peraturan dan tata tertib yang ada di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan

DAFTAR PUSTAKA

Tim Pembekalan PPL 2015. *Materi Pembekalan PPL Tahun 2015*. Yogyakarta: UNY PRESS

Tim Penyusun Panduan PPL 2015. *Panduan PPL UNY 2015*. Yogyakarta: PL PPL dan PKL UNY

LAMPIRAN



Universitas Negeri Yogyakarta

FORMAT OBSERVASI PEMBELAJARAN DI KELAS DAN OBSERVASI PESERTA DIDIK

NPma.1

untuk mahasiswa

NAMA MAHASISWA : TOFIK AFRIADI

PUKUL : 10.15 WIB

NO.MAHASISWA : 13601241143

TEMPAT PRAKTIK : SMK Muh 2 Moyudan

TGL.OBSERVASI : 1 Maret 2017

FAK/JUR/PRODI : FIK/POR/PJKR

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)/Kurikulum 2013	Masih mengacu pada KTSP, namun untuk kelas X tahun ajaran 2017/2018 sudah mengacu pada kurikulum 2013 revisi
	2. Silabus	Silabus tersusun dengan baik sesuai format. Di dalamnya sudah memuat pendidikan karakter, pendidikan berbasis kearifan lokal hingga spiritual
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	RPP tersusun dengan baik. RPP disusun per KD untuk beberapa kali pertemuan. Kegiatan pembelajaran sudah termodifikasi dengan pembelajaran saintific terbagi atas 5M. RPP juga dilengkapi aspek penilaian dan instrumennya mulai dari jenis soal hingga pedoman penskoran.
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Salam pembuka, mereview materi yang disampaikan minggu lalu, memberikan motivasi kepada siswa-siswa dan memberikan apersepsi terhadap apa yang akan dipelajari hari ini.
	2. Penyajian materi	Penyajian materi yang disampaikan guru sudah baik dan runtut
	3. Metode pembelajaran	Metode pembelajaran yang digunakan untuk melalui metode ceramah dan Tanya jawab
	4. Penggunaan bahasa	Bahasa yang digunakan guru dalam menyampaikan materi menggunakan bahasa jawa dan bahasa indonesia
	5. Penggunaan waktu	Penggunaan waktu dalam mata pelajaran ekonomi kurang efektif hanya satu jam pelajaran. Karena mata pelajaran ekonomi di SMK masuk dalam matapelajaran IPS, sehingga jam dibagi menjadi dua yaitu untuk ekonomi dan IPS sosiologi
	6. Gerak	Menggambar dan menulis di papan tulis, menggunakan bahasa tubuh. Sesekali guru juga mendekati meja siswa dari depan ke belakang untuk membimbing siswa

		terutama yang mengalami kesulitan sewaktu diskusi/berkarya dan menegur siswa yang membuat keributan agar suasana kelas terkendali.
	7. Cara memotivasi siswa	Guru memberikan motivasi kepada siswa-siswa dengan member contoh pada kehidupan sehari-hari mereka, terlebih yang berkaitan dengan mata pelajaran ekonomi
	8. Teknik bertanya	Guru memberikan pertanyaan kepada siswa terkait mata pelajaran untuk mengetahui apakah siswa sudah paham atau belum, serta memberikan pertanyaan kepada siswa yang tidak memperhatikan
	9. Teknik penguasaan kelas	Guru mengondisikan kelas yang ramai dan gaduh dengan memberi teguran kepada siswa yang gaduh
	10. Penggunaan media	Media yang digunakan guru adalah papan tulis dan kertas sebagai media, untuk LCD di kelas tersebut belum disediakan namun untuk tahun ajaran 2017/2018 disediakan LCD untuk kelas AP
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Evaluasi yang digunakan guru yaitu dengan memberikan lembar soal yang berkaitan dengan apa yang dipelajari hari itu untuk dikerjakan siswa dan dikumpulkan
	12. Menutup pelajaran	Teknik menutup pelajaran dengan guru memberikan kesimpulan terhadap apa yang dipelajari hari ini, menyampaikan materi untuk minggu depan dan memberikan salam penutup
C	Perilaku siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Kurang kondusif, siswa lebih sering ramai sendiri dengan sibuk ada yang bermain hp, tidur, makan dikelas dengan sembunyi-sembunyi
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Ketika di luar kelas, siswa-siswi ramai dan sering keluar masuk sekolah, namun siswa-siswi juga ramah dengan setiap orang yang dijumpainya

Kordinator PLT sekolah

Sleman, 1 Maret 2017
Mahasiswa

Drs. Nuraini Subahastuti
NIP.19661004 199203 2 005

Tofik Afriadi
NIM. 13601241143



Universitas Negeri Yogyakarta

FORMAT OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH*)

NPma.2
untuk mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK Muh 2 Moyudan NAMA MHS. :Tofik afriadi
ALAMAT SEKOLAH : Ngentak, Sumber Agung, NO MHS. : 13601241143
Moyudan, Sleman FAK/JUR/PRODI : FIK/POR/PJKR

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Kondisi fisik sekolah	Sebagian besar baik, dan sedang diadakan pembangunan untuk menambah ruang kelas baru	Cukup baik
2	Potensi siswa	Dalam bidang akademik keikutsertaan dalam Lomba yang berhubungan dengan jurusan sedangkan dalam non akedemik siswa banyak mengikuti lomba-lomba dan mendapatkan kejuaraan. Di sekolah siswa mengikuti kegiatan ekstrakurikuler	Cukup baik
3	Potensi guru	Guru-guru yang ada rata-rata sudah S1, dan suda sesuai dengan bidangnya. Namun ada beberapa guru yang konversi dalam mengampu mata pelajaran tertentu	Baik
4	Potensi karyawan		Cukup baik
5	Fasilitas KBM, Media	Papan tulis white board, LCD (hampir semua kelas), meja dan kursi yang jumlahnya sesuai dengan jumlah siswa, serta satu meja dan kursi guru.	Kurang baik
6	Perpustakaan	Perpustakaan sudah cukup baik, kursi meja cukup banyak, ada buku kehadiran, ketersediaan buku cukup baik karena ada buku baru untuk melengkapi koleksi perpustakaan berupa novel dan buku paket pelajaran	Cukup baik
7	Laboratorium		-
8	Bimbingan Konseling	Ada dan sudah berjalan dengan cukup baik. Dimana siswa ketika KBM berlangsung mereka diwajibkan untuk mengumpulkan HP kecuali untuk tugas yang mengharuskan browsing dengan HP	Kurang baik
9	Bimbingan belajar	Ada, khususnya untuk siswa kelas tiga yang akan menghadapi ujian	Baik
10	Ekstrakurikuler	Ada ekstrakurikuler wajib dan pilihan. Ekstrakurikuler wajib	baik

		berupa Tapak suci dan HW. Sedangkann ekstrakurikuler pilihan berupa voli, basket, tonti, membatik, karawitan dan lain sebagainya	
11	Organisasi dan fasilitas OSIS	Untuk organisasi di SMK Muhammadiyah ada IPM yaitu Ikatan Pelajar Muhammadiyah setara dengan OSIS	Kurng baik
12	Organisasi dan fasilitas UKS	Ada uks namun uks kurang terjaga kebersihannnya	Kurang baik
13	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Untuk sekarang belum ada, namun dulu pernah ada	Belum ada
14	Karya Ilmiah oleh Guru	Dulu pernah ada karya ilmiah oleh bapak ibu guru	Pernah ada
15	Koperasi siswa	Koperasi siswa belum ada	Ada
16	Tempat Ibadah	Tempat ibadah belum ada, untuk ibadah di masjid dekat sekolah milik warga	Belum ada
17	Kesehatan Lingkungan	Kebersihan sekolah kurang tertata dengan baik	Cukup baik
18	Lain-lain.....		

*)Catatan: sebagai bahan penyusunan program kerja PLT

Guru pembimbing

Sleman, 01 Maret 2017
Mahasiswa

Drs. Intan fajarisusilo
NIP.19580817 198602 1 003

Tofik afriadi
NIM. 13601241143



KARTU BIMBINGAN PLT
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN.....

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah / Lembaga : SMK Muhammadiyah 2 Moyudan
Alamat Sekolah : Ngentak, Sumberagung, Moyudan, Sleman Fax./ Telp. Sekolah : (0274) 7499262
Nama DPL PLT : Nurchadi Santoso
Prodi / Fakultas DPL PLT : PJkR / FK
Jumlah Mahasiswa PLT : 1

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PLT
1	22/9/2017	1	Kegiatan PPP		<i>[Signature]</i>
2	17/9/17	1	Plans Kegiatan KBM		<i>[Signature]</i>
3	21/9/17	1	Proses Kegiatan KBM		<i>[Signature]</i>
4	15/10/2017	1	Pengumpulan laporan		<i>[Signature]</i>

PERHATIAN :

- ☛ Kartu bimbingan PLT ini dibawa oleh mhs PLT (1 kartu utk 1 prodi).
- ☛ Kartu bimbingan PLT ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PLT setiap kali bimbingan di lokasi.
- ☛ Kartu bimbingan PLT ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PLT untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,
Kepala PP PPL DAN PKL,

Dr. Sulis Triyono, M.Pd
NIP. 19580506 198601 1 001

Mengetahui,
Kepala PP PPL DAN PKL,

Dr. Sulis Triyono, M.Pd
NIP. 19580506 198601 1 001



Moyudan, 15 November 2017
Ketua Kelompok PLT

[Signature]
Tri Ristanto
NIM. 14520244009



NAMA MAHASISWA	: Tofik afriadi	NIM	: 13601241143
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA	: SMK MUHAMMADIYAH 2 MOYUDAN	FAKULTAS	: FIK
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA	: Ngentak, Sumberagung, Moyudan, Sleman	PRODI	: PJKR
GURU PEMBIMBING	: Drs Intan Fajarisusilo	DOSEN PEMBIMBING	: Nurhadi Santoso,M.PD

[illegible]

[illegible]

Program/ Kegiatan PPL	Jumlah Jam Per Minggu									Jml Jam
	Minggu I	Minggu II	Minggu III	Minggu IV	Minggu V	Minggu VI	Minggu VII	Minggu VIII	Minggu XI	
a. Persiapan							6			6
b. Pelaksanaan							12			12
c. Evaluasi dan Tindak Lanjut							4			4
h. Mengajar Minggu 8										
a. Persiapan								6		6
b. Pelaksanaan								12		12
c. Evaluasi dan Tindak Lanjut								4		4
i. Mengajar Minggu 9										
a. Persiapan									6	6
b. Pelaksanaan									12	12
c. Evaluasi dan Tindak Lanjut									4	4
Pembelajaran Ekstrakurikuler (Kegiatan Nonmengajar)										
a. Kepramukaan (HW)										
1. Kegiatan HW					2				2	4
b. Tapak Suci			2						2	4
1. Kegiatan Tapak Suci										
Kegiatan Sekolah										
a. Upacara Bendera Hari Senin	1	1	1		1	1	1	1	1	8
b. Upacara Bendera Hari Khusus										3
c. Kerja Bhakti Sekolah Sehat				6				24		30
d. Rapat Koordinasi PPL							1			1
e. Piket 3S	3	3	3	3	3	3	3	3	3	27
f. Piket perpustakaan	18	18	18	24	18	18	18	18	18	168

Program/ Kegiatan PPL	Jumlah Jam Per Minggu									Jml Jam
	Minggu I	Minggu II	Minggu III	Minggu IV	Minggu V	Minggu VI	Minggu VII	Minggu VIII	Minggu XI	
g. Piket Ruang guru	8	8	8	8	8	8	8	8	8	72
h. Piket Ruang TU	5	5	5	5	5	5	5	5	5	45
i. Pendampingan MPLS										
j. Event Khusus	6	3								9
k. Penarikan PPL									2	2
Pembuatan Laporan PPL										
Pembuatan Laporan PPL								10	15	25
Jumlah	83	68	66	58	71	68	71	101	98	683

]

Mengetahui,

Kepala Sekolah,

Drs. Muh. Zainuri
NIP. 19610726 199003 1 003

DPL PPL,

Nurhadi Santoso,M.PD
NIP. 197403172008121003

Guru Pembimbing,

Drs. Intan Fajarisusilo
NIP. 19580817 198602 1 003

Mahasiswa,

Tofik afriadi
NIM. 13601241143



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN:2018

NAMA MAHASISWA : Tofik afriadi
NO. MAHASISWA : 13601241143
FAK/JUR/PR.STUDI : FIK/PJKR

NAMA SEKOLAH : SMK MUHAMMADIYAH 2 MOYUDAN
ALAMAT SEKOLAH : Ngentak, Sumberagung, Moyudan, Sleman

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
1.	Sabtu/20-01-2018	08.00 – 11.00	Penyerahan PLT	<u>Hasil Kualitatif</u> : diterima oleh Kepala Sekolah <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri DPL : 1 orang, guru dan staf : 7 orang	
2.	Senin/22-01-2018	07.00 – 08.00	Upacara	Diikuti oleh seluruh guru dan karyawan serta siswa siswi smk m 2 moyudan mahasiswa diminta menjadi paduan suara dalam upacara	
		08.00 – 09.15	Observasi kelas XI MM	Melakukan observasi dikelas, bersama guru pembimbing melakukan kegiatan belajar mengajar	

3.	Selasa 23 -01-2018	09.30 – 11.00	Observasi kelas XI AP 2	pada hari itu melakukan test tentang kekuatan otot lengan dan kaki diikuti oleh seluruh siswa kelas XI mm dan XI AP2, mahasiswa selain mengamati uga diminta membantu mencatat hasil dari test yang dilakukan	
		11.00- 15.15	Di perpustakaan	Pada jam ini melakukan kegiatan di perpustakaan membantu petugas perpustakaan	
		07.00- 08.30 08.30- 10.00	Observasi kelas	Melakukan observasi dikelas, bersama guru pembimbing melakukan kegiatan belaar mengajar pada hari itu melakukan test tentang kekuatan otot lengan dan kaki diikuti oleh seluruh siswa kelas XI mm dan XII AK, mahasiswa selain mengamati juga diminta membantu mencatat hasil dari test yang dilakukan	
		10.00-10.30	Konsultasi	Berkonsultasi dengan guru pembimbing setelah ikut	

4.	Rabu 24-01-2018	07.00-08.30	Observasi kelas XI AK 1	melakukan pembelajaran terkait dengan tugas materi dan rpp yang akan digunakan sebagai bahan mengajar.	
		08.30- 10.00	Kelas XI AP 1	Melakukan observasi dikelas, bersama guru pembimbing melakukan kegiatan belajar mengajar pada hari itu melakukan test tentang kekuatan otot lengan dan kaki diikuti oleh seluruh siswa kelas XI AK 1 dan XI AP1, mahasiswa selain mengamati juga diminta membantu mencatat hasil dari test yang dilakukan	
		10.00-10.30	Konsultasi	Berkonsultasi dengan guru pembimbing terkait dengan jadwal praktik mengajar yang akan dilakukan dan diberi tugas mengajar pada hari jum'at	
5.	Kamis 25-01-2018	10.00-12.00	Mencari materi membuat rpp	Pada hari libur ini saya gunakan untuk mencari materi dan membuat rpp dan mempersiapkan diri untuk mengajar	
		19.30 – 22.30	Menyelesaikan membuat	Melanjutkan membuat rpp	

6.	Jum'at 26-01-2018		RPP	dengan materi bola voli untuk kelas X dan XI	
		07.00-08.30	Mengajar kelas X MM	Pada hari ini diberi amanat oleh guru pembimbing bpk intan untuk mengajar dikarenakan ada hari itu beliau tidak bisa hadir . Pada jjam itu mengaar kelas X mm yaitu dengan materi teknik dasar bola voli service dan passing	
		08.30-10.00	Mengaar kelas XI AK II	Mengajar dengan permainan bola voli yaitu tentang teknik dasar passing bawah dan atas, kemudian mengulang cara service bawah kemudian bermain dengan teknik yang telah dilakukan diikuti oleh siswi kelas XI AK 2	
		10.00-11.30	Mencari materi	Sambil santai mencari dan membaca buku di perpustakaan sebagai bahan untuk mengajar	
		13.00- 14.30	Menyusun program	Menggunakan waktu luang untuk menyusun program sebagai persiapan kegiatan	

7.	Sabtu 27-01-2018	07.00-08.30	Piket TU	PLT Hari ini mendapat tugas jaga di TU (tata usaha) disini membantu pekerjaan yang ada di TU yang bisa mahasiswa bantu	
		08.30-10.00	Mengisi pelajaran	Pada jam ini diminta mengisi pembelajaran kelas XI AP 2 dikarenakan Bpk intan tidak bisa hadir mengajar pada hari itu , karena belum ada persiapan membuat RPP maka pada hari itu diisi dengan materi bola voli yaitu teknik passing atas dan bawah kemudian bermain , pada hari ini pembelajaran diikuti oleh siswi XI AP 2	
		10.15 – 14.30	Piket TU	Setelah mengisi pelajaran kemudian kembali ke TU melanjutkan jaga dan membantu pekerjaan	
8.	Minggu 28-01-2018	12.00- 14.00	Membuat RPP	Persiapan membuat rpp untuk mengajar pada hari senin yaitu mencari materi	

.		19.30 – 22.30		Malam ini melanjutkan persiapan dalam membuat RPP dan persiapan belajar untuk pembelajaran pada hari senin	
9.	Senin 29-01 – 2018	07.00-08.00	Upacara	Upacara bendera hari senin yang diikuti oleh seluruh warga SMK M 2 Moyudan mahasiswa PLT bertugas sebagai grup paduan suara	
		08.00-09.15	Mengajar kelas XI MM	Pertemuan pertama mengajar kelas XI MM yaitu dengan materi teknik dasar passing bawah permainan bola voli , pembelajaran kali ini berjalan dengan lancar dan sangat baik para siswa sangat antusias mengikuti pembelajaran, diakhir pembelajaran dilakukan permainan bola voli dan ditutup dengan doa	

10.	Selasa 30-01-2018	09.15- 11.00	Mengajar kelas XI AP 2	Mengajar dilanjutkan kelas XI AP 2. Dengan materi pembelajaran teknik dasar passing bawah permainan bola voli , pembelajaran kali ini berjalan dengan lancar dan sangat baik para siswa sangat antusias mengikuti pembelajaran, diakhir pembelajaran dilakukan permainan bola voli dan ditutup doa	
		11.00- 14.30	Membantu jaga perpustakaan	Membantu jaga diruang perpustakaan bersama dengan saudara Rudy selaku penjaga ruang perpustakaan dan mahasiswa yang sedang bertugas di perpustakaan	
		19.30 – 22.00	Persiapan mengajar	Mempersiapkan diri dengan belajar materi yang akan diajarkan pada hari selasa.	
		07.00- 08.30	Piket perpus	Bersih-bersih perpustakaan mencatat pengembalian buku dan meminjam buku	

				Mempersiapkan diri untuk mengajar dengan belajar materi yang akan diajarkan pada hari rabu	
		08.30-13.00	Piket TU	Setelah mengisi pelajaran kemudian kembali ke TU melanjutkan jaga dan membantu pekerjaan	
		13.00-15.00	Membuat Rpp	Membuat rpp untuk persiapan mengajar keesokan harinya	

11.	Rabu 31-1-2018	19.30- 22.00	Persiapan mengajar		
		07.00- 08.30	Mengajar kelas XI AK 1	<p>Pada hari ini sebenarnya cuaca cukup cerah, namun karena semalam hujan deras mengakibatkan lapangan yang digunakan untuk KBM tergenang air sehingga tidak dapat digunakan, untuk pagi hari ini pembelajaran diganti dengan aktifitas luar kelas yaitu jalan jalan, dengan arahan dari pak intan disuruh berjalan di daerah moyudan dengan menempuh jarak kurang lebih 2 km dengan waktu sekitar 1 jam, saya mendampingi siswa dengan ikut jalan kaki sampai tiba ke sekolahan</p>	
		08.30-10.00	Kelas XI AP 2	<p>Masih sama karena lapangan belum bisa digunakan, untuk pagi hari ini pembelajaran diganti dengan aktifitas luar kelas</p>	

		10.00-14.30	Piket perpustakaan	yaitu jalan jalan, dengan arahan dari pak intan disuruh berjalan di daerah moyudan dengan menempuh jarak kurang lebih 2 km dengan waktu sekitar 1 jam, saya mendampingi siswa dengan ikut jalan kaki sampai tiba ke sekolahan Membantu jaga perpustakaan	
12.	Kamis 1-2-2018	07.00-15.15	Piket ruang Guru	Pada hari kamis ini bertugas jaga di ruang guru hal yang dilakukan ketika di ruang guru adalah seperti melayani siswa ketika mau ijin masuk kelas / meninggalkan kelas, kemudian mempresensi tiap kelas dari kelas X sampai XII , berada di ruang guru hingga jam KBM berakhir .	
13	Jum'at 2-2-2018	07,00-14.30	Piket perpustakaan	Pada hari jum'at ini berada di ruang perpustakaan yaitu jaga perpustakaan pekerjaan yang dilakukan dari membuka, menyapu	

14	Sabtu 3-2-2018	07.00-14.30	Piket TU	memasang koran, menata buku, dan melayani siswa yang akan meminjam buku Pada hari sabtu mendapat giliran piket diruang TU , yang dilakukan adalah membantu pekerjaan diruang TU	
15	Senin 5-2-2018	07.00-07.45	upacara		
		07.45-10.15	mengajar kelas XI mm dan kelas XI p2	Mengajar pembelajaran penjas bola basket pasing	
		10.15-11.30	Jaga ruang waka dn ruang guru	Di karenakan semua guru sedang rapat	
		11.30-13.15	istirahat	Makan,sholat	
		13.15-14.30	piket perpus	Jaga perpustakaan,menulis buku buku peminjaman dan pengembalian	
		14.30-15.15	pulang	Bersih-bersih dan berkemas	
16	Selasa,6-2-2018	07.00-13.30	piket perpus	Pertanggal 1 februari jadwal piket di rubah sekarng hari selasa untukpiket perpus	

		13.30 – 15.15	piket TU	Hari Selasa di suruh jaga tu karena pekerjaan di sana lumayan banyak yaitu mengisi data rata-rata nilai siswa- siswi	
17	Rabu 7-2-2018	07.00-15.15	Piket ruang guru	Pada hari rabu ini bertugas jaga diruang guru hal yang dilakukan ketika diruang guru adalah seperti melayani siswa ketika mau ijin masuk kelas / meninggalkan kelas, kemudian mempresensi tiap kelas dari kelas X sampai XII , berada diruang guru hingga jam KBM berakhir .	
18	Kamis 8-2-2018	07.00 -10. 15	Mengajar kelas X AP2 Mengajar kelas X AP 1	kegiatan belajar mengajar tetap dilanjutkan, pada hari ini mengajar kelas X P2 dan X AP1 materi pembelaaran adalah permainan bola besar yaitu permainan bola volli, pembelajaran berjalan dengan lancar	
		10.15-15.00	Piket perpus	jaga perpustakaan sampai jam pelajaran selesai	

19	Jum'at 9-2-2018	07.00- 14.30	Mengajar kelas X MM Dan Mengajar kelas XI AK 2	, pada hari ini mengajar kelas X MM dan XI AK2 materi pembelaaran adalah permainan bola besar yaitu permainan bola volli dan bola basket, pembelajaran berjaan dengan lancar	
20	Sabtu 10-2-2018	07.00-14.15	Piket TU	Pada hari sabtu mendapat giliran piket di ruang TU , yang dilakukan adalah membantu pekerjaan di ruang TU	
21	Senin 12-2-2018	07.00-07.45	upacara		
		07.45-10.15	mengajar kelas XI mm dan kelas XI p2	Mengajar pembelajaran penjas bola basket pasing	
		10.15-11.30	Jaga ruang waka dn ruang guru	Di karenakan semua guru sedang rapat	
		11.30-13.15 13.15-14.30	istirahat piket perpustakaan	Makan,sholat Jaga perpustakaan,menulis buku buku peminjaman dan pengembalian	
		14.30-15.15	pulang	Bersih-bersih dan berkemas	

22	Selasa 13-2-2018	07.00-13.30	piket perpustakaan	Pertanggal 1 februari jadwal piket di rubah sekarang hari selasa untuk piket perpustakaan	
		13.30 – 15.15	piket TU	Hari selasa di suruh jaga tu karena pekerjaan di sana lumayan banyak yaitu mengisi data rata-rata nilai siswa- siswi	
23	Rabu 14-2-2018	07.00-15.15	Piket ruang guru	Pada hari rabu ini bertugas jaga di ruang guru hal yang dilakukan ketika di ruang guru adalah seperti melayani siswa ketika mau ijin masuk kelas / meninggalkan kelas, kemudian mempresensi tiap kelas dari kelas X sampai XII , berada di ruang guru hingga jam KBM berakhir .	
24	Kamis 15-2-2018	07.00 -14. 30	Mengajar kelas X AP2 Mengajar kelas X AP 1	kegiatan belajar mengajar tetap dilanjutkan, pada hari ini mengajar kelas X P2 dan X AP1 materi pembelajaran adalah permainan bola besar yaitu permainan bola voli, pembelajaran berjalan	

		10.15-15.00	Piket perpus	dengan lancar	
25	Jum'at 16-2-2018	LIBUR	TANGGAL MERAH	Pada hari sabtu mendapat giliran piket diruang TU , yang dilakukan adalah membantu pekerjaan diruang TU TANGGAL MERAH	
26	Sabtu 17-2-2018	07.00-11.00	Piket TU	Pada hari sabtu mendapat giliran piket diruang TU , yang dilakukan adalah membantu pekerjaan diruang TU	
27	Senin 19-2 – 2018	07.00-08.00	Upacara	Upacara bendera hari senin yang diikuti oleh seluruh warga SMK M 2 Moyudan mahasiswa PLT bertugas sebagai grup paduan suara	
		08.00-09.15	Mengajar kelas XI MM	Pertemuan pertama mengajar kelas XI MM yaitu dengan materi teknik dasar passing bawah permainan bola voli , pembelajaran kali ini berjalan dengan lancar dan sangat baik para siswa sangat antusias	

		09.15- 11.00	Mengajar kelas XI AP 2	<p>mengikuti pembelajaran, diakhir pembelajaran dilakukan permainan bola voli dan ditutup dengan doa</p> <p>Mengajar dilanjutkan kelas XI AP 2. Dengan materi pembelajaran teknik dasar passing bawah permainan bola voli , pembelajaran kali ini berjalan dengan lancar dan sangat baik para siswa sangat antusias mengikuti pembelajaran, diakhir pembelajaran dilakukan permainan bola voli dan ditutup doa</p>	
		11.00- 14.30	Membantu jaga perpustakaan	<p>Membantu jaga diruang perpustakaan bersama dengan saudara Rudy selaku penjaga ruang perpustakaan dan mahasiswa yang sedang bertugas di perpustakaan</p>	
		19.30 – 22.00	Persiapan mengajar	<p>Mempersiapkan diri dengan belajar materi yang akan diajarkan pada hari selasa.</p>	

28	Selasa 20-02-2018	07.00- 08.30	Piket perpustakaan	<p>Bersih-bersih perpustakaan mencatat pengembalian buku dan meminjam buku</p> <p>Mempersiapkan diri untuk mengajar dengan belajar materi yang akan diajarkan pada hari rabu</p>	
		08.30-13.00	Piket TU	<p>Setelah mengisi pelajaran kemudian kembali ke TU melanjutkan jaga dan membantu pekerjaan</p>	
		13.00-15.00	Membuat Rpp	<p>Membuat rpp untuk persiapan mengajar keesokan harinya</p>	
		19.30- 22.00	Persiapan mengajar	<p>Persiapan membuat rpp dan membaca materi bahan ajar</p>	

29	Rabu 21-02-2018	07.00- 08.30	Mengajar kelas XI AK 1	<p>Pada hari ini sebenarnya cuaca cukup cerah, namun karena semalam hujan deras mengakibatkan lapangan yang digunakan untuk KBM tergenang air sehingga tidak dapat digunakan, untuk pagi hari ini pembelajaran diganti dengan aktifitas luar kelas yaitu jalan jalan, dengan arahan dari pak intan disuruh berjalan di daerah moyudan dengan menempuh jarak kurang lebih 2 km dengan waktu sekitar 1 jam, saya mendampingi siswa dengan ikut jalan kaki</p>	
----	-----------------	--------------	------------------------	---	--

30	Kamis 22-2-2018	08.30-10.00	Kelas XI AP 2	sampai tiba ke sekolahan Masih sama karena lapangan belum bisa digunakan, untuk pagi hari ini pembelajaran diganti dengan aktifitas luar kelas yaitu jalan jalan, dengan arahan dari pak intan disuruh berjalan di daerah moyudan dengan menempuh jarak kurang lebih 2 km dengan waktu sekitar 1 jam, saya mendampingi siswa dengan ikut jalan kaki sampai tiba ke sekolahan	
		10.00-14.30	Piket perpustakaan	Membantu jaga perpustakaan	
		07.00-15.15	Piket ruang Guru	Pada hari kamis ini bertugas jaga di ruang guru hal yang dilakukan ketika di ruang guru adalah seperti melayani siswa ketika mau ijin masuk kelas / meninggalkan kelas, kemudian mempresensi tiap kelas dari kelas X sampai XII , berada di ruang guru hingga jam KBM berakhir .	

31	Jum'at 23-2-2018	07,00-14.30	Piket perpustakaan	Pada hari jum'at ini berada di ruang perpustakaan yaitu jaga perpustakaan pekerjaan yang dilakukan dari membuka, menyapu memasang koran, menata buku, dan melayani siswa yang akan meminjam buku	
32	Sabtu 24-2-2018	07.00-14.30	Piket TU	Pada hari sabtu mendapat giliran piket di ruang TU , yang dilakukan adalah membantu pekerjaan di ruang TU	
33	Senin 26-2-2018	07.00-07.45	upacara		
		07.45-10.15	mengajar kelas XI mm dan kelas XI p2	Mengajar pembelajaran penjas bola basket pasang	
		10.15-11.30	Jaga ruang waka dan ruang guru	Di karenakan semua guru sedang rapat	
		11.30-13.15 13.15-14.30	istirahat piket perpus	Makan, sholat Jaga perpustakaan, menulis buku buku peminjaman dan pengembalian	

34	Selasa,27-2-2018	14.30-15.15	pulang	Bersih-bersih dan berkemas	
		07.00-13.30	piket perpustakaan	Pertanggal 1 februari jadwal piket di rubah sekarang hari selasa untuk piket perpustakaan	
		13.30 – 15.15	piket TU	Hari selasa di suruh jaga tu karena pekerjaan di sana lumayan banyak yaitu mengisi data rata-rata nilai siswa- siswi	
35	Rabu 28-2-2018	07.00-15.15	Piket ruang guru	Pada hari rabu ini bertugas jaga di ruang guru hal yang dilakukan ketika di ruang guru adalah seperti melayani siswa ketika mau ijin masuk kelas / meninggalkan kelas, kemudian mempresensi tiap kelas dari kelas X sampai XII , berada di ruang guru hingga jam KBM berakhir .	
36	Kamis 1-3-2018	07.00 -10. 15	Mengajar kelas X AP2	kegiatan belajar mengajar tetap dilanjutkan, pada hari ini mengajar kelas X P2 materi pembelajaran adalah permainan bola besar yaitu	

		10.15-15.00	Piket perpustakaan	permainan bola voli, pembelajaran berjalan dengan lancar	
37	Jum'at 2-3-2018	07.00- 14.30	Mengajar kelas X MM Dan Mengajar kelas XI AK 2	jaga perpustakaan sampai jam pelajaran selesai pada hari ini mengajar kelas X MM dan XI AK2 materi pembelajaran adalah permainan bola besar yaitu permainan bola voli dan bola basket, pembelajaran berjalan dengan lancar	
38	Sabtu 3-3-2018	07.00-14.15	Piket TU	Pada hari sabtu mendapat giliran piket di ruang TU , yang dilakukan adalah membantu pekerjaan di ruang TU	
39	Senin 5-3 – 2018	07.00-08.00	Upacara	Upacara bendera hari senin yang diikuti oleh seluruh warga SMK M 2 Moyudan mahasiswa PLT bertugas sebagai grup paduan suara	

		08.00-09.15	Mengajar kelas XI MM	Pertemuan pertama mengajar kelas XI MM yaitu dengan materi teknik dasar passing bawah permainan bola voli , pembelajaran kali ini berjalan dengan lancar dan sangat baik para siswa sangat antusias mengikuti pembelajaran, diakhir pembelajaran dilakukan permainan bola voli dan ditutup dengan doa	
		09.15- 11.00	Mengajar kelas XI AP 2	Mengajar dilanjutkan kelas XI AP 2. Dengan materi pembelajaran teknik dasar passing bawah permainan bola voli , pembelajaran kali ini berjalan dengan lancar dan sangat baik para siswa sangat antusias mengikuti pembelajaran, diakhir pembelajaran dilakukan permainan bola voli dan ditutup doa	
		11.00- 14.30	Membantu jaga perpustakaan	Membantu jaga diruang perpustakaan bersama dengan saudara Rudy selaku penjaga ruang perpustakaan dan mahasiswa yang sedang	

40	Selasa 6-03-2018	19.30 – 22.00	Persiapan mengajar	bertugas di perpustakaan Mempersiapkan diri dengan belajar materi yang akan diajarkan pada hari selasa.	
		07.00- 08.30	Piket perpustakaan	Bersih-bersih perpustakaan mencatat pengembalian buku dan meminjam buku Mempersiapkan diri untuk mengajar dengan belajar materi yang akan diajarkan pada hari rabu	
		08.30-13.00	Piket TU	Setelah mengisi pelajaran kemudian kembali ke TU melanjutkan jaga dan membantu pekerjaan	
		13.00-15.00	Membuat Rpp	Membuat rpp untuk persiapan mengajar keesokan harinya	
		19.30- 22.00	Persiapan mengajar	Persiapan membuat rpp dan membaca materi bahan ajar	

41	Rabu 7-03-2018	07.00- 08.30	Mengajar kelas XI AK 1	Pada hari ini sebenarnya cuaca cukup cerah, namun karena semalam hujan deras mengakibatkan lapangan yang digunakan untuk KBM tergenang air sehingga tidak dapat digunakan, untuk pagi hari ini pembelajaran diganti dengan aktifitas luar kelas yaitu jalan jalan, dengan arahan dari pak intan disuruh berjalan di daerah moyudan dengan menempuh jarak kurang lebih 2 km dengan waktu sekitar 1 jam, saya mendampingi siswa dengan ikut jalan kaki sampai tiba ke sekolahan	
		08.30-10.00	Kelas XI AP 2	Masih sama karena lapangan belum bisa digunakan, untuk pagi hari ini pembelajaran diganti dengan aktifitas luar kelas yaitu jalan jalan, dengan arahan dari pak intan disuruh berjalan di daerah moyudan dengan menempuh jarak kurang lebih 2 km dengan waktu	

42	Kamis 8-3-2018	10.00-14.30	Piket perpustakaan	<p>sekitar 1 jam, saya mendampingi siswa dengan ikut jalan kaki sampai tiba ke sekolah. Membantu jaga perpustakaan</p> <p>di ruang perpustakaan yaitu jaga perpustakaan pekerjaan yang dilakukan dari membuka, menyapu, memasang koran, menata buku, dan melayani siswa yang akan meminjam buku</p>	
		07.00-15.15	Piket ruang Guru	<p>Pada hari Kamis ini bertugas jaga di ruang guru. Hal yang dilakukan ketika di ruang guru adalah seperti melayani siswa ketika mau izin masuk kelas / meninggalkan kelas, kemudian mempresensi tiap kelas dari kelas X sampai XII, berada di ruang guru hingga jam KBM berakhir.</p>	

43	Jum'at 9-3-2018	07,00-14.30	Piket perpustakaan	Pada hari jum'at ini berada di ruang perpustakaan yaitu jaga perpustakaan pekerjaan yang dilakukan dari membuka, menyapu memasang koran, menata buku, dan melayani siswa yang akan meminjam buku	
44	Sabtu 10-3-2018	07.00-14.30	Piket TU	Pada hari sabtu mendapat giliran piket di ruang TU , yang dilakukan adalah membantu pekerjaan di ruang TU	
45	Senin 12-3 – 2018	07.00-08.00	Upacara	Upacara bendera hari senin yang diikuti oleh seluruh warga SMK M 2 Moyudan mahasiswa PLT bertugas sebagai grup paduan suara	
		08.00-09.15	Mengajar kelas XI MM	Pertemuan pertama mengajar kelas XI MM yaitu dengan materi teknik dasar passing bawah permainan bola voli , pembelajaran kali ini berjalan dengan lancar dan sangat baik	

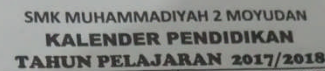
		09.15- 11.00	Mengajar kelas XI AP 2	<p>para siswa sangat antusias mengikuti pembelajaran, diakhir pembelajaran dilakukan permainan bola voli dan ditutup dengan doa</p> <p>Mengajar dilanjutkan kelas XI AP 2. Dengan materi pembelajaran teknik dasar passing bawah permainan bola voli , pembelajaran kali ini berjalan dengan lancar dan sangat baik para siswa sangat antusias mengikuti pembelajaran, diakhir pembelajaran dilakukan permainan bola voli dan ditutup doa</p>	
		11.00- 14.30	Membantu jaga perpustakaan	<p>Membantu jaga diruang perpustakaan bersama dengan saudara Rudy selaku penjaga ruang perpustakaan dan mahasiswa yang sedang bertugas di perpustakaan</p>	
		19.30 – 22.00	Persiapan mengajar	<p>Mempersiapkan diri dengan belajar materi yang akan diajarkan pada hari selasa.</p>	

46	Selasa 13-03-2018	07.00- 08.30	Piket perpustakaan	<p>Bersih-bersih perpustakaan mencatat pengembalian buku dan meminjam buku</p> <p>Mempersiapkan diri untuk mengajar dengan belajar materi yang akan diajarkan pada hari rabu</p>	
		08.30-13.00	Piket TU	Setelah mengisi pelajaran kemudian kembali ke TU melanjutkan jaga dan membantu pekerjaan	
		13.00-15.00	Membuat Rpp	Membuat rpp untuk persiapan mengajar keesokan harinya	
		19.30- 22.00	Persiapan mengajar	Persiapan membuat rpp dan membaca materi bahan ajar	
47	Rabu 14-03-2018	07.00- 08.30	Mengajar kelas XI AK 1	Pada hari ini sebenarnya cuaca cukup cerah, namun karena semalam hujan deras mengakibatkan lapangan yang digunakan untuk KBM tergenang air sehingga tidak dapat digunakan, untuk pagi hari	

		08.30-10.00	Kelas XI AP 2	<p>ini pembelajaran diganti dengan aktifitas luar kelas yaitu jalan jalan, dengan arahan dari pak intan disuruh berjalan di daerah moyudan dengan menempuh jarak kurang lebih 2 km dengan waktu sekitar 1 jam, saya mendampingi siswa dengan ikut jalan kaki sampai tiba ke sekolahan</p> <p>Masih sama karena lapangan bellum bisa digunakan, untuk pagi hari ini pembelajaran diganti dengan aktifitas luar kelas yaitu jalan jalan, dengan arahan dari pak intan disuruh berjalan di daerah moyudan dengan menempuh jarak kurang lebih 2 km dengan waktu sekitar 1 jam, saya mendampingi siswa dengan ikut jalan kaki sampai tiba ke sekolahan</p> <p>Membantu jaga perpustakaan</p>	
		10.00-14.30	Piket perpustakaan	<p>diruang perpustakaan yaitu jaga perpustakaan</p>	

				pekerjaan yang dilakukan dari membuka, menyapu memasang koran, menata buku, dan melayani siswa yang akan meminam buku	
48	Kamis 15 -3-2018 Sampai dengan jumat 21-3-2018	07.00-12.30	Jaga UTS	membantu guru mengawasi siswa ujian tengah semester, membagi soal-soal uts sampai menarik soal	
49	kamis 22-03-2018	07.00 sampai selesai	Penarikan ppl	upacara penarikan mahasiswa ppl yang di hadiri bapak kepala sekolah guru pembimbing selaku kordinator ppl	

--	--	--	--	--	--



JULI 2017

AHAD

2

9

16

23

30

SENIN

3

10

17

24

31

SELASA

4

11

18

25

RABU

5

12

19

26

KAMIS

6

13

20

27

JUMAT

7

14

21

28

SABTU

1

8

15

22

29

2 - 8 : PPDB 2017/2018

17-19 : PLS (Pengenalan Lingkungan Sekolah)

AGUSTUS 2017

AHAD

6

13

20

27

SENIN

7

14

21

28

SELASA

1

8

15

22

29

RABU

2

9

16

23

30

KAMIS

3

10

17

24

31

JUMAT

4

11

18

25

SABTU

5

12

19

26

17: HUT Kemerdekaan RI

31 : Libur Puasa Hari Arofah

SEPTEMBER 2017

AHAD

3

10

17

24

SENIN

4

11

18

25

SELASA

5

12

19

26

RABU

6

13

20

27

KAMIS

7

14

21

28

JUMAT

1

8

15

22

29

SABTU

2

9

16

23

30

1: Libur Idul Adha

24 : Libur Hari Tasyrik

21 : Libur Tahun Baru Islam 1439 H

OKTOBER 2017

AHAD

1

8

15

22

29

SENIN

2

9

16

23

30

SELASA

3

10

17

24

31

RABU

4

11

18

25

KAMIS

5

12

19

26

JUMAT

6

13

20

27

SABTU

7

14

21

28

2-12: UTS

28 : Upacara Hari Sumpah Pemuda

NOVEMBER 2017

AHAD

5

12

19

26

SENIN

6

14

20

27

SELASA

1

7

15

21

28

RABU

1

8

16

22

29

KAMIS

2

9

17

23

30

JUMAT

3

10

18

24

SABTU

4

11

19

25

10: Hari Sumpah Pemuda (Upacara)

25 : Hari Guru Nasional

27-30... UAS Gasal

DESEMBER 2017

AHAD

3

10

17

24

31

SENIN

4

11

18

25

SELASA

5

12

19

26

RABU

6

13

20

27

KAMIS

7

14

21

28

JUMAT

1

8

15

22

29

SABTU

2

9

16

23

30

1 : Maulid Nabi Muhammad SAW

1-9 : UAS Gasal, 11-13 : Remidi

16 : Pembagian Rapor sem. Gsl

18-30 Des 2017 Libur Sem. Gsl , 25 : Libur Hari Natal

JANUARI 2018

AHAD

7

14

21

28

SENIN

1

8

15

22

29

SELASA

2

9

16

23

30

RABU

3

10

17

24

31

KAMIS

4

11

18

25

JUMAT

5

12

19

26

SABTU

6

13

20

27

1 : Tahun Baru Masehi

FEBRUARI 2018

AHAD

4

11

18

25

SENIN

5

12

19

26

SELASA

6

13

20

27

RABU

7

14

21

28

KAMIS

1

8

15

22

JUMAT

2

9

16

23

SABTU

3

10

17

24

12-15 : Try Out UPK

16 : Tahun baru Imlek

19-24 : UPK

MARET 2018							APRIL 2018							MEI 2018							JUNI 2018						
AHAD				4	11	18	25	AHAD		1	8	15	22	29	AHAD		6	13	20	27	AHAD		3	10	17	24	
SENIN				5	12	19	26	SENIN					16	23	30	SENIN		7	14	21	28	SENIN		4	11	18	25
SELASA				6	13	20	27	SELASA					17	24		SELASA		8	15	22	29	SELASA		5	12	19	26
RABU				7	14	21	28	RABU				9	16	23	30	RABU		9	16	23	30	RABU		6	13	20	27
KAMIS	1			8	15	22	29	KAMIS				10	17	24	31	KAMIS		10	17	24	31	KAMIS		7	14	21	28
JUMAT	2			9	16	23		JUMAT			6	13	20	27		JUMAT		11	18	25		JUMAT		8	15	22	29
SABTU	3			10	17	24	31	SABTU		7	14	21	28		SABTU		12	19	26		SABTU		9	16	23	30	

1-4: UPK, 5-23: US, 24 : US Susulan, koreksi
bersama
12-23: UTS
30 : Waktu Iba Al Masih

2-5 : UN (Utama CBT)
9-10 : UN (Susulan CBT)
14: Isro' Mfiroj, 21 : Hari kartini

1: Hari Buruh Nasional, 2: Hari Pond Nasional
10: Libur Kenaikan Isa Al Masih, 14-15: Libur awal Puskot,
Kabang/Nas
11-28: UKK, 29 : watsuk, 30-31 :
Ramsid

1: Hari Labor Pancasila, 1-2 : pertemuan Pemasahan
4: PEMBANGUN RAPORT, 15-16: Hari Raya Idul Fitri
9-21 : Libur sekitar Idul Fitri, 18-30 : Libur
Akhir Sem.

Moyudan, 17 Juli 2017
Kepala Sekolah

Drs. MUH ZAINURI
NIP. 19610726 199003 1
003



MUHAMMADIYAH MAJLIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH
SMK MUHAMMADIYAH 2 MOYUDAN

Bidang Studi Keahlian: Bisnis dan Manajemen dan Teknologi Informasi dan Komunikasi
Kompetensi Keahlian: 1. Administrasi Perkantoran, 2. Akuntansi, dan 3. Multimedia

TERAKREDITASI: A (NOMOR: 28.2/BAP/TU/X/2011)

Alamat: Ngentak, Sumberagung, Moyudan, Sleman, Yogyakarta 55563

☎ (0274) 7499262 Fax (0274) 6497077 E-mail: smk_muh2moyudan@yahoo.com

JADWAL MENGAJAR

PJOK

Tahun Pelajaran: 2017/2018

No	Hari/Tanggal	Materi	Jam Ke-	Kelas
1	kamis, 25 Januari 2018	Teknik dasar service bawah dan passing bawah bola voli	1 dan 2	X AP 2
2	kamis, 25 Januari 2018	Teknik dasar service bawah dan passing bawah bola voli	3 dan 4	X AP 1
3	Jumat 26 Januari 2018	Teknik dasar service bawah dan passing bawah bola voli	1 dan 2	X MM
4	Jumat 26 Januari 2018	Teknik dasar permainan bola basket passing dan dribbling	3 dan 4	XI AK 2
5	Senin 29 Januari 2018	Teknik dasar permainan bola basket passing dan dribbling	2 dan 3	XI MM
6	Senin 29 Januari 2018	Teknik dasar permainan bola basket passing dan dribbling	4 dan 5	XI AP 2
7	Kamis 1 Februari 2018	Teknik permainan bola voli passing atas	1 dan 2	X AP 2
8	Kamis 1 Februari 2018	Teknik permainan bola voli passing atas	3 dan 4	X AP 1
9	Jumat 2 Februari 2018	Teknik permainan bola voli passing atas	1 dan 2	X MM
10	Jumat 2 Februari 2018	Teknik permainan bola basket pivot dan shooting	3 dan 4	XI AK 2

11	Senin 5 februari 2018	Teknik permainan bola basket pivot dan shoting	2 dan 3	XI MM
12	Senin 5 februari 2018	Teknik permainan bola basket pivot dan shoting	4 dan 5	XI AP 2
13	kamis 8 februari 2018	Aktivitas luar kelas	1 dan 2	X AP 2
14	kamis 8 februari 2018	Aktivitas luar kelas	3 dan 4	X AP 1
15	Jumat 9 februari 2018	Aktivitas luar kelas	1 dan 2	X MM
16	Jumat 9 februari 2018	Teknik dasar senam lantai roll depan	3 dan 4	XI AK 2
17	Senin 12 februari 2018	Teknik dasar senam lantai roll depan	1 dan 2	XI MM

Mengetahui,
Guru Pembimbing,

Mahasiswa,

Drs. Intan Fajarisusilo
NIP. 19580817 198602 1 003

Tofik afriadi
NIM. 13601241143

SILABUS

Nama Sekolah : SMK Muhammadiyah 2 Moyudan

Mata Pelajaran : permainan bola voli

Kelas / Semester : X/ Genap

Alokasi Waktu : 4 x 45 menit

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Tujuan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
3.1 Menganalisis kesaahan-kesalahan keterampilan gerak salah satu permainan bola besar untuk menghasilkan kordinasi gerak yang baik	3.1.1 Menjelaskan gerak <i>service</i> dalam permainan bola voli 3.1.2 Menentukan kegunaan <i>service</i> dalam permainan bola voli 3.1.3 Mengidentifikasi tahapan gerak <i>service</i> dan <i>passing</i> dalam bola voli 3.1.4 Mengelompokkan variasi latihan <i>passing</i> , dan <i>service</i> dalam bola voli 3.1.5 Menganalisis berbagai kesalahan saat melakukan teknik <i>service</i> dan <i>passing</i>	3.1.1 Setelah berdiskusi siswa mampu Menjelaskan gerak <i>service</i> dalam permainan bola voli 3.1.2 Setelah berdiskusi siswa mampu menentukan kegunaan <i>service</i> 3.1.3 Setelah berdiskusi siswa mampu menjelaskan tahap gerak <i>service</i> 3.1.4 Setelah berdiskusi siswa mampu mengelompokkan	Penilaian 1. Sikap : Observasi / Pengamatan 2. Penilaian Pengetahuan	4 X 45 menit (2 pertemuan)	<ul style="list-style-type: none"> Buku pegangan guru dan peserta didik SMA Kelas X Kurikulum 2013, Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan Modul Penjas, Sumber dari Internet.

	dalam bola voli	variasi latihan passing dan service			
		3.1.5 Setelah berdiskusi siswa mampu menganalisis berbagai kesalahan saat melakukan teknik service dan passing dalam bola voli			
4.1 mempraktikkan variasi dan kombinasi keterampilan dalam memainkan salah satu permainan bola besar dengan koordinasi yang baik	4.1.1 Mempraktikkan ketrampilan gerak awalan <i>service</i> 4.1.2 Mempraktikkan ketrampilan gerak tangan teknik <i>service dan passing</i> 4.1.3 Mempraktikkan ketrampilan gerak service melewati Net 4.1.4 Mempraktikkan ketrampilan gerak <i>passing</i> , dan service dalam Bola Voli	4.1.1 Setelah diskusi siswa mampu menerapkan ketrampilan gerak awalan <i>service dan passing</i> dalam bola voli			

SILABUS

Nama Sekolah : SMK Muhammadiyah 2 Moyudan
Mata Pelajaran : senam ketangkasan
Kelas / Semester : X/ Genap
Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian	Alokasi Waktu	karakteristik	Sumber Belajar
<p>3.1 Mempraktikan rangkaian senam lantai dengan menggunakan bantuan serta nilai percaya diri, kerjasama, tanggung jawab dan menghargai teman</p> <p>3.2. Mempraktikan rangkaian senam lantai tanpa alat serta nilai percaya diri, kerjasama dan tanggungjawab</p>	<p>0 Siswa melakukan latihan roll depan</p> <p>o Siswa melakukan latihan roll depan panjang</p> <p>o Siswa melakukan latihan head stand</p> <p>o Siswa melakukan latihan baling-baling</p> <p>o Menggabungkan gerakan roll depan pendek, roll depan panjang, baling-baling dan head stand.</p>	<p>Tes keterampilan dengan proses : Tehnik dasar Bentuk gerakan Hasil gerakan</p> <p>Penilaian dilakukan secara individu</p>	2 x 45 menit	<p>Bekerjasama dengan teman</p> <p>o Siswa belajar berani, Percaya diri, Bertanggung jawab, Disiplin dan jujur</p> <p>o Melatih gerak dasar mo</p>	<ul style="list-style-type: none"> Buku pegangan guru dan peserta didik SMA Kelas X Kurikulum 2013, Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan Modul Penjas, Sumber dari Internet.

SILABUS

Nama Sekolah : SMK Muhammadiyah 2 Moyudan
Mata Pelajaran : senam ketangkasan
Kelas / Semester : XI/ Genap
Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian	Alokasi Waktu	karakteristik	Sumber Belajar
3.1 Mempraktikan rangkaian senam lantai dengan menggunakan bantuan serta nilai percaya diri, kerjasama, tanggung jawab dan menghargai teman	0 Siswa melakukan latihan roll depan <ul style="list-style-type: none">o Siswa melakukan latihan roll depan panjango Siswa melakukan latihan head stando Siswa melakukan latihan baling-baling	Tes keterampilan dengan proses : Tehnik dasar Bentuk gerakan Hasil gerakan Penilaian dilakukan secara individu	2 x 45 menit	Bekerjasama dengan teman <ul style="list-style-type: none">o Siswa belajar berani, Percaya diri, Bertanggung jawab, Disiplin dan jujuro Melatih grak dasar mo	<ul style="list-style-type: none">• Buku pegangan guru dan peserta didik SMA Kelas X Kurikulum 2013, Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan Modul Penjas, Sumber dari Internet.
3.2. Mempraktikan rangkaian senam lantai tanpa alat serta nilai percaya diri, kerjasama dan tanggungjawab	o Menggabungkan gerakan roll depan pendek, roll depan panjang, baling-baling dan head stand.				

SILABUS

Nama Sekolah : SMK Muhammadiyah 2 Moyudan

Mata Pelajaran : Permainan bola basket

Kelas / Semester : XI/ Genap

Alokasi Waktu : 4x 45 mmenit

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Tujuan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
3.1 Menganalisis keterampilan gerak salah satu permainan bola besar untuk menghasilkan koordinasi gerak yang baik*)	<p>3.1.1 Menjelaskan gerak <i>lay up shoot</i> dalam permainan bola basket</p> <p>3.1.2 Menentukan kegunaan <i>lay up</i> dalam permainan bola basket</p> <p>3.1.3 Mengidentifikasi tahapan gerak <i>lay up shoot</i> dalam bola basket</p> <p>3.1.4 Mengelompokkan variasi latihan <i>passing, dribbling dan lay up</i></p> <p>3.1.5 Menganalisis berbagai kesalahan saat melakukan teknik <i>lay up</i> dalam bola basket</p>	<p>3.3.1 Setelah berdiskusi siswa mampu Menjelaskan gerak <i>lay up shoot</i> dalam permainan bola basket</p> <p>3.3.2 Setelah berdiskusi siswa mampu Menentukan kegunaan <i>lay up</i> dalam permainan bola basket</p> <p>3.3.3 Setelah berdiskusi siswa mampu Mengidentifikasi tahapan gerak <i>lay up shoot</i> dalam bola</p>	<p>Tes: Penilaian Kompetensi Sikap</p>	4 x 45 menit	<ul style="list-style-type: none"> Buku pegangan guru dan peserta didik SMA Kurikulum 2013, Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan Modul Penjas, Sumber dari Internet.

		<p>basket</p> <p>3.3.4 Setelah berdiskusi siswa mampu Mengelompokkan variasi latihan <i>passing, dribbling dan lay up</i></p> <p>3.3.5 Siswa mampu menganalisis berbagai kesalahan saat melakukan teknik <i>lay up</i> dalam bola basket</p>			
<p>4.1 Menganalisis berbagai kesalahan saat melakukan teknik <i>lay up</i> dalam bola basket</p>	<p>4.1.1 Mempraktik-kan ketrampilan gerak awalan <i>lay up</i></p> <p>4.1.2 Mempraktik-kan ketrampilan gerak langkah kaki teknik <i>lay up</i></p> <p>4.1.3 Mempraktik-kan ketrampilan gerak memasukkan bola dengan <i>lay up</i></p> <p>4.1.4 Mempraktik-kan ketrampilan gerak</p>	<p>4.1.1 siswa mampu Mempraktik-kan ketrampilan gerak awalan <i>lay up</i></p> <p>4.1.2 siswa mampu Mempraktik-kan ketrampilan gerak langkah kaki teknik <i>lay up</i></p> <p>4.1.3 siswa mampu Mempraktik-kan ketrampilan gerak memasukkan bola dengan <i>lay up</i></p> <p>4.1.4 siswa mampu</p>			

	<i>passing, dribbling dan lay up shoot</i>	Mempraktik-kan ketrampilan gerak <i>passing, dribbling dan lay up shoot</i>			
--	--	---	--	--	--

RPP
RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah : SMK Muhammadiyah 2 Moyudan
Kelas / Semester : X / 2 (Genap)
Mata Pelajaran : PJOK
Materi Pokok : Olahraga Permainan Bola Besar
Sub Materi Pokok: Bola Voli
Pertemuan Ke : 1 dan 2
Alokasi Waktu : 4 X 45 menit (2 pertemuan)

A. Kompetensi Inti (KI)

- 1 . Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
- 2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai) santun, responsif, dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menenmpatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- 3. Memahami, menerapkan, menganalisi pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusaiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- 4. Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

Kompetensi Dasar (KD) dan Indikator Ketercapaian Kompetensi (IPK)

Kompetensi Dasar (KD)	Indikator Penilaian
3.1 Menganalisis kesaahan-kesalahan keterampilan gerak salah satu permainan bola	3.1.1 Menjelaskan gerak <i>service</i> dalam permainan bola voli
	3.1.2 Menentukan kegunaan <i>service</i> dalam

besar untuk menghasilkan kordinasi gerak yang baik	permainan bola voli 3.1.3 Mengidentifikasi tahapan gerak <i>service dan passing</i> dalam bola voli 3.1.4 Mengelompokkan variasi latihan <i>passing</i> , dan <i>service</i> dalam bola voli 3.1.5 Menganalisis berbagai kesalahan saat melakukan teknik <i>service dan passing</i> dalam bola voli
4.1 mempraktikkan variasi dan kobinasi keterampilan dalam memainkan salah satu permainan bola besar dengan koordinasi yang baik	4.1.1 Mempraktik-kan ketrampilan gerak awalan <i>service</i> 4.1.2 Mempraktik-kan ketrampilan gerak tangan teknik <i>service dan passing</i> 4.1.3 Mempraktik-kan ketrampilan gerak <i>service</i> melewati Net 4.1.4 Mempraktik-kan ketrampilan gerak <i>passing</i> , dan <i>service</i> dalam Bola Voli

B. Tujuan Pembelajaran

Melalui pembelajaran *Problem based learning* dengan *resiprocal* tentang teknik dasar permainan bola voli (*teknik service dan passing*) maka peserta didik mampu menjelaskan, mengidentifikasi, memahami, menganalisis dan kemudian menyajikan dalam unjuk kerja teknik *service bawah* dan *passing bawah* bola voli

C. Materi Pembelajaran

- 1. Permainan Bola Voli (teknik *service* dan *passing*)

D. Pendekatan dan Model Pembelajaran

- 1. Metode *Kooperatif Learning* (diskusi, tanya jawab dan penugasan)
- 2. Model *Problem bassed learning* dengan *resiprocal*

E. Sumber, Alat dan Media Pembelajaran

1. Sumber Pembelajaran :

- Buku pegangan guru dan peserta didik SMA Kelas X Kurikulum 2013, Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan
- Modul Penjas, Sumber dari Internet

2.Media :

- Video Pembelajaran Teknik *service* dan *Passing* Bola Voli
- PPT dan Gambar Teknik *Service* dan *Passing* Bola Voli

3.Alat :

- LCD Projector
- Bola Voli
- Lapangan Bola Voli atau lapangan sejenisnya
- Net
- *Stop watch*
- Peluit
- Connes pembatas

F. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan ke-1

N O	LANGKAH – LANGKAH KEGIATAN PEMBELAJARAN		Pemikiran Abad 21	Alokasi Waktu (90 menit)
1	Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none">• Berbaris, berdoa dan menyanyikan lagu kebangsaan Indonesia Raya (khusus untuk kelas jam pertama)• Mengkondisikan siswa untuk belajar dengan situasi yang menyenangkan presensi, apersepsi, motivasi dan penjelasan tujuan pembelajaran.• Pemanasan secara umum dan khusus bola voli dalam bentuk permainan	Sosial, Spiritual dan Nasionalis me	15 Menit
2	Inti (<i>Resiprocal</i>)	<p>🚩 <i>Basic Concept</i> (Konsep Dasar)</p> <ul style="list-style-type: none">• Peserta didik diberikan tugas untuk mencari berbagai informasi tentang teknik <i>service</i> dalam bola voli melalui video, TV atau pengamatan langsung melalui peragaan model dan selanjutnya membuat catatan	Literasi	60 Menit

		<p>hasil pengamatan.</p> <ul style="list-style-type: none">• Peserta didik mengamati berbagai variasi latihan <i>passing</i> yang diperagakan oleh guru ataupun peserta didik lainnya yang berkompeten <p>🚦 Defining the Problem (Pendefinisian Masalah)</p> <ul style="list-style-type: none">• Peserta didik mendiskusikan tentang hasil pengamatan teknik <i>service</i> dalam bola basket melalui video, TV atau pengamatan langsung melalui peragaan model yang telah dilakukan• Siswa bersama pasangan menerima dan mempelajari lembar kerja (<i>student work sheet</i>) yang berisi perintah dan indikator tugas keterampilan gerak permainan bola voli (memukul dan menangkap) dengan berbagai posisi <p>🚦 Self Learning (Pembelajaran Mandiri)</p> <ul style="list-style-type: none">• Siswa berbagi tugas siapa yang pertama kali menjadi “pelaku” dan siapa yang menjadi “pengamat”. Pelaku melakukan tugas gerak satu persatu dan pengamat mengamati, serta memberikan masukan jika terjadi kesalahan (tidak sesuai dengan lembar kerja)• Siswa berganti peran setelah mendapatkan aba-aba dari guru <p>🚦 Exchange knowledge (Pertukaran Pengetahuan)</p> <ul style="list-style-type: none">• Siswa menerima umpan balik dari guru.• Siswa melakukan pengulangan pada materi pembelajaran yang belum tercapai ketuntasannya sesuai umpan balik yang diberikan <p>🚦 Menganalisis dan Evaluasi</p>	Kerja Keras	
--	--	---	-------------	--

		<ul style="list-style-type: none"> Siswa menyajikan hasil latihan teknik bola voli secara individu di depan kelas sesuai dengan teknik yang baik dengan di amati oleh siswa lain sesuai dengan 		
3	Penutup	<ul style="list-style-type: none"> Menyampaikan hasil evaluasi dan masukan bagi siswa Pendinginan (colling down) Berbaris dan berdoa. 		15 Menit

Pertemuan ke – 2

N O	LANGKAH – LANGKAH KEGIATAN PEMBELAJARAN		Pemikiran Abad 21	Alokasi Waktu (135 menit)
1	Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> Berbaris, berdoa dan menyanyikan lagu kebangsaan Indonesia Raya (khusus untuk kelas jam pertama) Mengkondisikan siswa untuk belajar dengan situasi yang menyenangkan presensi, apersepsi, motivasi dan penjelasan tujuan pembelajaran. Pemanasan secara umum dan khusus bola voli dalam bentuk permainan 	Sosial, Spiritual dan Nasionalis me	15 Menit
2	Inti (<i>Tugas - latihan</i>)	<ul style="list-style-type: none"> 🚩 Basic Concept (Konsep Dasar) <ul style="list-style-type: none"> Peserta didik diberikan tugas untuk mencari berbagai informasi tentang kombinasi latihan <i>service dan passing</i> melalui video, TV atau pengamatan langsung melalui peragaan model dan selanjutnya membuat catatan hasil pengamatan. 🚩 Defining the Problem (Pendefinisian Masalah) <ul style="list-style-type: none"> Peserta didik mendiskusikan tentang hasil pengamatan teknik <i>service dan passing</i> dalam bola basket melalui video, TV atau 	Literasi	60 Menit

		<p>pengamatan langsung melalui peragaan model</p> <ul style="list-style-type: none">• Siswa bersama pasangan menerima dan mempelajari lembar kerja (<i>student work sheet</i>) yang berisi perintah dan indikator tugas keterampilan gerak permainan bola voli (kombinasi <i>service</i> - <i>passing</i>) dengan berbagai posisi <p>🚦 Self Learning (Pembelajaran Mandiri)</p> <ul style="list-style-type: none">• Siswa melaksanakan tugas ajar sesuai dengan target waktu dan beban latihan yang ditentukan guru untuk mencapai ketuntasan belajar pada setiap materi pembelajaran <i>service</i> bola voli dari berbagai posisi <p>🚦 Exchange knowledge (Pertukaran Pengetahuan)</p> <ul style="list-style-type: none">• Siswa menerima umpan balik dari guru dari latihan yang dilakukan.• Siswa melakukan pengulangan pada materi pembelajaran <i>service</i> yang telah dilakukan sesuai umpan balik yang diberikan <p>🚦 Menganalisis dan Evaluasi</p> <ul style="list-style-type: none">• Siswa menyajikan hasil latihan teknik bola voli <i>service</i> secara individu di depan kelas sesuai latihan yang telah di capai pada akhir latihan	Kerja Keras	
3	Penutup	<ul style="list-style-type: none">• Menyampaikan hasil evaluasi dan masukan bagi siswa• Pendinginan (<i>colling down</i>)• Berbaris dan berdoa.		15 Menit

G. Penilaian

1. Teknik Penilaian

- a) Penilaian Sikap : Observasi / Pengamatan
- b) Penilaian Pengetahuan : Tes tertulis dan penugasan
- c) Penilaian Keterampilan : Unjuk Kerja Keterampilan gerak

2. Bentuk Penilaian

- a) Observasi : Lembar pengamatan / Jurnal Aktivitas siswa
- b) Tes tertulis dan penugasan : Lembar Kerja / Modul
- c) Unjuk Kerja : Rubrik penilaian unjuk kerja

3. Remedial

- a) Tugas membuat rangkuman dan indikator yang tidak mampu di capai
- b) Tugas mandiri berupa mempelajari materi pada indikator yang belum dicapai bersama tutor sebaya

4. Pengayaan

- a) Menjadi tutor sebaya bagi teman yang belum mampu mencapai nilai KKM pada indikator pembelajaran tertentu
- b) Diberikan materi untuk pertemuan berikutnya atau keterampilan dengan tingkat kesulitan lebih kompleks agar lebih trampil

Materi Pembelajaran :

4. Bola voli adalah olahraga permainan yang dimainkan oleh dua grup berlawanan. Masing-masing grup memiliki enam orang pemain. Ukuran lapangan bola voli yang umum adalah 9 meter x 18 meter. Garis batas serang untuk pemain belakang berjarak 3 meter dari garis tengah (sejajar dengan jaring). Garis tepi lapangan adalah 5 cm. Bola memiliki keliling lingkaran 65 hingga 67 cm, dengan berat 260 hingga 280 gram. Tekanan dalam dari bola tersebut hendaknya sekitar 0.30 hingga 0.325 kg/cm² (4.26-4.61 psi, 294.3-318.82 mbar atau hPa). Ukuran tinggi net putra 2,44 meter dan untuk net putri 2,24 meter.

1. Passing Bola Voli

Passing dalam permainan bolavoli adalah usaha atau upaya seorang pemain bolavoli dengan cara menggunakan suatu teknik tertentu yang tujuannya adalah untuk mengoperkan bola yang dimainkan nya kepada teman seregunya untuk dimainkan dilapangan sendiri.

a. Passing bawah

1) Persiapan (sikap awal)

- Bergerak ke arah bola dan atur posisi tubuh
- Genggam jemari tangan
- Kaki dalam posisi merangang dengan santai, bahu terbuka lebar
- Tekuk lutut, tahan tubuh dalam posisi rendah
- Bentuk landasan dengan lengan
- Sikut terkunci
- Lengan sejajar dengan paha
- Pinggang lurus
- Pandangan ke arah bola

2) Pelaksanaan (perkenaan bola)

- Menerima bola didepan badan
- Sedikit mengulurkan kaki
- Berat badan dialihkan kedepan
- Pukullah bola jauh dari badan
- Pinggul bergerak ke depan
- Perhatikan bola saat menyentuh lengan

3) Gerakan lanjutan (sikap akhir)

- Jari tangan tetap digenggam
- Sikut tetap terkunci
- Landasan mengikuti bola ke sasaran
- Pindahkan berat badan arah kesasaran
- Perhatikan bola bergerak kesasaran

2. Servis Bawah Bola Voli

Servis merupakan pukulan permulaan untuk memulai suatu permainan yang dilakukan dari daerah servis di belakang lapangan di bagian sebelah kanan.

a. Persiapan (sikap awal)

- 1) Berdiri dengan kedua kaki terbuka selebar bahu
- 2) Salah satu kaki berada didepan berat badan bertumpu pada tapak kaki bagian depan
- 3) Lutut ditekuk dengan badan merendah
- 4) Tangan kiri lurus dengan bola diatas telapak tangan

- 5) Tangan kanan menggenggam
- b. Pelaksanaan (perkenaan bola)
 - 1) Bola dilambungkan setinggi dada
 - 2) Lengan kanan yang akan memukul diayunkan ke belakang
 - 3) Bola dipukul dengan perkenaan pada lengan bawah dengan posisi lengan lurus
- c. Gerakan lanjutan (sikap akhir)
 - 1) Kedua tungkai diluruskan
 - 2) Tubuh bagian atas ditegakkan
 - 3) Titik berat badan tubuh dipindahkan ke tungkai depan segera masuk ke lapangan

I. INSTRUMEN PENILAIAN

Indikator Pencapaian Kompetensi	Teknik	Bentuk	Instrumen
Mampu melakukan passing bawah dan service bawah	Tes	Tes unjuk kerja (psikomotor)	Lakukan teknik dasar passing bawah (bouncing ball) selama 30 detik Lakukan teknik service bawah 5 kali
		Pengamatan	Pengamatan sikap dilakukan pada saat aktivitas pembelajaran. Sikap yang diharapkan selama proses pembelajaran yaitu mentaati aturan (disiplin), semangat dan percaya diri serta keberanian dalam melakukan gerakan tidak ragu-ragu (sportif)
		Kuis	Jawab secara lisan atau dapat memperagakan dengan baik, pertanyaan-pertanyaan mengenai teknik dasar passing bawah dan passing atas

1. Teknik penilaian

1.1 Tes unjuk kerja (keterampilan):

Melakukan teknik dasar passing bawah dan service bawah

Keterangan:

Penilaian terhadap kualitas unjuk kerja peserta ujian, dengan rentang nilai antara 1 sampai 3.

1= kurang benar, 2= mendekati benar, 3= benar

1.2 Tes pengamatan sikap:

Selama proses pembelajaran guru mengamati sikap yang muncul pada saat anak melakukan aktivitas pembelajaran. Sikap yang diharapkan selama proses pembelajaran yaitu mentaati aturan (disiplin, semangat, percaya diri dan keberanian dalam melakukan gerakan tidak ragu-ragu (sportif).

Keterangan:

Penilaian terhadap sikap yang ditunjukkan peserta ujian, dengan rentang nilai

antara 1 sampai 3.
1= kurang, 2= cukup, 3= baik

1.3 Tes pemahaman konsep (pengetahuan)

Jawab secara lisan atau peragaan dengan baik, pertanyaan-pertanyaan mengenai konsep gerak dalam permainan bola voli. Penilaian untuk tugas rumah menggunakan pedoman penilaian 5= jawaban terisi walaupun salah, 10= jawaban sangat kurang tepat, 15= jawaban kurang tepat, 20= jawaban cukup mendekati benar, 25= jawaban tepat. Untuk tugas rumah juga menggunakan pedoman penilaian untuk ketepatan pengumpulan tugas dan kesamaan tugas antar teman (tepat waktu= 100, dan misalnya dikumpulkan dihari berikutnya -5 dan seterusnya)

Keterangan :
Penilaian terhadap kualitas jawaban peserta ujian, dengan rentang nilai antara 1 sampai dengan 3.
1= kurang benar, 2= mendekati benar, 3= benar

2. Rubrik penilaian

a. Tes Keterampilan

- Penilaian proses teknik dasar passing bawah permainan bolavoli

Aspek yang Dinilai	Kualitas Gerak		
	1	2	3
Melakukan teknik dasar passing bawah 1. Salah satu kaki berada di depan sebagai tumpuan dan ditekuk, dan kaki belakang lurus 2. Bentuk gerakan lengan saat passing bawah lurus 3. Perkenaan bola pada lengan bawah 4. Posisi badan sedikit condong ke depan dan punggung tegak			
JUMLAH			
JUMLAH SKOR MAKSIMAL : 3 X 4 = 12			

Jumlah skor yang diperoleh

Nilai = ----- X 100

Jumlah skor maksimal

- Contoh penilaian produk/prestasi teknik dasar (passing bawah) bola dilambungkan sendiri oleh tester/siswa) selama 30 detik.

Perolehan Nilai		Kriteria Pengskoran	Klasifikasi Nilai
Putera	Puteri		
..... > 30 kali > 25 kali	100%	Sangat Baik
22 – 29 kali	18 – 24 kali	90%	Baik
14 – 21 kali	13 – 17 kali	80%	Cukup
7 – 13 kali	6 – 12 kali	70%	Kurang
..... < 7 kali < 6 kali	60%	Kurang Sekali

b. Tes Pengamatan Sikap/Perilaku

Perilaku yang diharapkan	Kualitas Sikap		
	1	2	3
1. Keberanian dalam melakukan gerakan (tidak ragu-ragu)			
2. Mentaati peraturan (mengikuti pelajaran, berseragam rapi)			
3. Menunjukkan sikap semangat, percaya diri saat pelajaran			
JUMLAH			
JUMLAH SKOR MAKSIMAL : 3 x 3 = 9			

Jumlah skor yang diperoleh

Nilai = ----- X 100
 Jumlah skor maksimal

c. Tes Pengetahuan

- Tes Lisan

Pertanyaan yang Diajukan	Kualitas Jawaban		
	1	2	3
1. Bagaimana posisi kedua lengan saat kamu passing bawah dalam bolavoli?			
2. Bagaimana posisi jari-jari saat perkenaan dengan bola pada service bawah?			
JUMLAH			
JUMLAH SKOR MAKSIMAL : 3 x 2 = 6			

Jumlah skor yang diperoleh

Nilai = ----- X 100
 Jumlah skor maksimal

Keterangan:

Kunci jawaban untuk tes lisan:

- Passing bawah
Persiapan (sikap awal): Bergerak ke arah bola dan atur posisi tubuh, genggam jari tangan, kaki dalam posisi merangang dengan santai, bahu terbuka lebar, tekuk lutut, tahan tubuh dalam posisi rendah, bentuk landasan dengan lengan, sikut terkunci, lengan sejajar dengan paha, pinggang lurus, pandangan ke arah bola.
Pelaksanaan (perkenaan bola): Menerima bola di depan badan, sedikit mengulurkan kaki, berat badan dialihkan ke depan, pukul bola jauh dari badan, pinggul bergerak ke depan, perhatikan bola saat menyentuh lengan
Gerakan lanjutan (sikap akhir): Jari tangan tetap digenggam, sikut tetap terkunci, landasan mengikuti bola ke sasaran, pindahkan berat badan arah sasaran, perhatikan bola bergerak ke sasaran
- Service bawah
Persiapan (sikap awal)
Berdiri dengan kedua kaki terbuka selebar bahu
Salah satu kaki berada di depan berat badan bertumpu pada tapak kaki bagian depan
Lutut ditekan dengan badan merendah
Tangan kiri lurus dengan bola di atas telapak tangan
Tangan kanan menggenggam
Pelaksanaan (perkenaan bola)
Bola dilambungkan setinggi dada
Lengan kanan yang akan memukul diayunkan ke belakang
Bola dipukul dengan perkenaan pada lengan bawah dengan posisi lengan lurus
Gerakan lanjutan (sikap akhir)
Kedua tungkai diluruskan
Tubuh bagian atas ditegakkan
Titik berat badan tubuh dipindahkan ke tungkai depan segera masuk ke lapangan

- Tugas Rumah

Mencari teknik dasar passing bawah, passing atas, dan servis bawah pada bolavoli di internet atau media cetak?

3. Rekapitulasi Penilaian

[illegible]

4.									
5.									
Nilai Rata-rata									

Jumlah skor yang diperoleh

Nilai Akhir (NA) = -----

Tiga Aspek Penilaian

Kriteria :

- Mendapat nilai Sangat Baik, jika skor antara = 91 – 100%
- Mendapat nilai Baik, jika skor antara = 80 – 90%
- Mendapat nilai Cukup, jika skor antara = 70 – 79%
- Mendapat nilai Kurang, jika skor antara = 60 – 69%
- Mendapat nilai Kurang Sekali, jika skor antara = Kurang dari 60%

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan	: SMK MUHAMMADIYAH 2 MOYUDAN
Mata Pelajaran	: Pendidikan Jasmani Olahraga dan Kesehatan
Materi Ajar	: Permainan bola basket (passing)
Kelas / Semester	: XI / 2 (Genap)
Pertemuan	: 2 x pertemuan
Alokasi Waktu	: 2x 45 menit
Standar Kompetensi	:Mempraktikkan berbagai keterampilan permainan olahraga dalam bentuk sederhana dan nilai-nilai yang terkandung di dalamnya.
Kompetensi Dasar	: Mempraktikkan keterampilan bermain salah satu permainan dan olahraga beregu bola besar serta nilai kerjasama, kejujuran, menghargai, semangat , dan percaya diri.
Indikator Pencapaian	: Melakukan teknik Passing (Mengoper) bola dengan baik dan benar.
Karakter yang dikembangkan	: Disiplin, tekun, tanggung jawab, ketelitian, kerjasama, percaya diri, kecintaan, saling menghargai

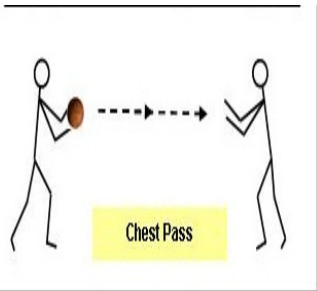
-
- | | |
|--------------------------|--|
| I. Tujuan Pembelajaran | : -Siswa mampu passing bola dengan baik dan benar.

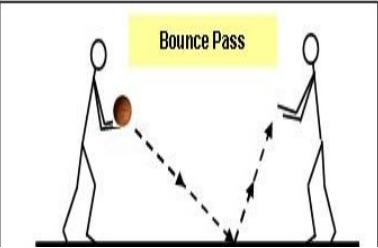
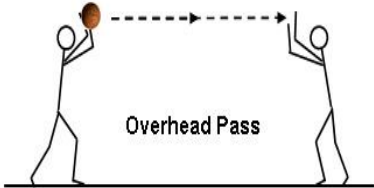
-Siswa mampu passing bola dari (dada, pantul dan atas kepala) dengan baik dan benar

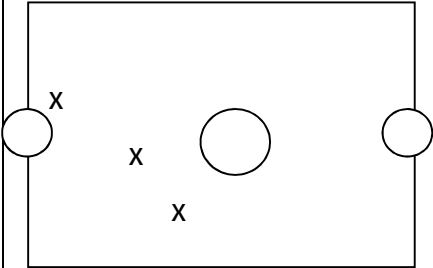

Dengan membaca buku literatur dan internet siswa mampu passing bola dari (dada, pantul dan atas kepala) dengan baik dan benar |
| II. Materi Ajar | : Permainan bola basket (passing) |
| III. Metode Pembelajaran | : - Inclusive (cakupan)
- Demonstrasi
- Ceramah
- Part and whole (bagian dan keseluruhan)
- Tugas dan Praktek |

Langkah-langkah Pembelajaran:

Kegiatan Belajar	Gambar / Formasi	Waktu
<p>A. Pendahuluan</p> <p>- Siswa dikumpulkan , dibariskan menjadi 4 shaf, disiapkan, berdoa, dihitung , salam, presensi, apersepsi dan persepsi materi.</p> <p>Apersepsi</p> <p>Dimulai dengan pertanyaan kepada siswa.</p> <p>Pertanyaan yang mengarah kepada pembelajaran bola basket.</p> <p>1. Siapa nama pemain legends bola basket yang berasal dari Amerika Serikat?</p> <p>2. Sebutkan salah satu teknik dalam permainan bola basket?</p> <p>Topik/Masalah Materi : Selanjutnya hari ini kita akan belajar salah satu teknik bola basket yaitu passing atau mengoper bola.</p> <p>Pemanasan :</p> <p>- Statis dan dinamis</p> <p>-Tahap Bermain</p> <p>Pada tahap ini bertujuan untuk mengenalkan masalah gerak (<i>Movement Problem</i>) passing secara tidak langsung, dan cara passing yang benar ditinjau secara anatomis, memperbaiki sikap passing serta meningkatkan motivasi siswa terhadap pembelajaran. Tujuan khusus dalam bermain passing adalah meningkatkan konsentrasi, reaksi bergerak dan percepatan gerak siswa. Beberapa bentuk materi yang dapat diberikan seperti pada</p> <p>3. Lomba lari sambung beregu bola diberikan pada barisan paling belakang setelah itu sipemberi pindah ke barisan yang paling depan secara zig-zag. Dan mengembalikan bola ke belakang melewati selangkang kaki;</p> <p>Bentuk latihan bermain bola dengan mengoper dari bawah dan melempar bola ke cones sebagai tempat mencetak angka. Dilanjutkan dengan gerakan yang mengarah pada kegiatan inti, selanjutnya melakukan stretching, siswa dengan formasi 4 shaf.</p>	<div><div>X X X X X X X X X X X X X X X X X X</div><div>△</div><div><div>X / X \ X / X \ X / X \</div><div>X / X \ X / X \ X / X \</div></div><div><div><div>X X X ↑ Q Q Q</div><div>X X X Q Q Q ↑</div></div></div></div>	15 menit

<p>B. Kegiatan Inti</p> <p>-</p> <p>b.6. Tahap bermain.</p> <p>Setelah siswa melakukan latihan teknik dasar passing dari (dada, pantul dan atas kepala) dengan teknik yang benar dan baik. Siswa diajak bermain dengan peraturan yang dimodifikasi. Siswa dibagi menjadi 2 kelompok, setiap kelompok terdiri dari 6 siswa. Permainan dilakukan dengan cara mengoper (dada, pantul, atas kepala) dan bermain seperti halnya permainan bola basket. Dan waktu pertandingan hanya 2 x 5 menit.</p> <p>Colling Down</p> <p>Siswa dengan formasi 4 bershaf, gerakan pelepasan sendi dan pelepasan otot. Dengan gerakan mengayunkan lengan kearah atas. Sambil menarik nafas dan ayunkan lengan ke bawah sambil membungkuk dan dilepaskan. Dilakukan dengan rileks.</p>	<div> <div> X X X X X X X X </div> <div> O O X X X X X X X X </div> <div> X X X X X X X X </div> <div> O O X X X X X X X X </div> <div>  </div> <div> X X X X </div> </div>	<p>65 menit</p>
--	--	-----------------

	<div>X X X X</div> <div>O O X X X X X X X X</div> <div><div>Bounce Pass</div></div> <div>X X X X X X X X</div> <div>O O X X X X X X X X</div> <div><div>Overhead Pass</div></div> <div>X X X X X X X X</div> <div>O O X X</div>	
--	--	--

	<div>X X X X X X</div> <div></div>	
<div>C. Penutup</div> <div>- Evaluasi proses</div> <div>Dalam evaluasi proses disampaikan pertanyaan sebagai umpan balik tentang materi:</div> <div>1. Mengapa siswa belum dapat menguasai secara maksimal dasar passing dari (dada, pantul dan atas kepala)?</div> <div>Rangkuman</div> <div>Bagi siswa yang pada waktu diadakan penilaian dan belum berhasil, maka diberi remidi.</div> <div>Tugas yang harus dikerjakan di rumah</div> <div>Bagi siswa yang belum berhasil melakukan latihan, untuk remidi.</div>	<div>XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX</div> <div></div>	10 menit

PRESENSI SISWA
SMK MUHAMMADIYAH 2 MOYUDAN

Kelas
Mata Pelajaran/Kompetensi
Wali Kelas

X Administrasi Perkantoran 1

Tahun Pelajaran
Semester

No.	Nama	L/P	Bulan : Januari			Bulan : Februari			Bulan : Maret			JUMLAH
			Tanggal	Tatap	Muka	Tanggal	Tatap	Muka	Tanggal	Tatap	Muka	
1	BERTHA SEFFHIA ANJANI	P	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	DELLA PUSPITA SARI	P	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	DIAN INDRYANTI	P	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	ENI PURWANINGSIH	P	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	IKA NUR WULANDARI	P	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	LATIFAH NUR BAITI	P	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	MUNA TSABITA SEPTINASI	P	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8	NOVIANI NUR KHASANAH	P	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9	NINDA MEGATIA	P	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10	NUR FITRI A.	P	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	
11	RENAKO SHEL A WIDYA N.	P	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	
12	RIA RAHAYU	P	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	
13	RIZEKI ANUR RAHMA	P	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	
14	SALSABILA PUSPTANINGRUM	P	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	
15	SEPTI MUSTIKAWATI	P	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	
16	YATI PRIHATIN	P	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	
17	ZENI AYU FIRNANDA	P	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	
18	ZULAL AFNAN LATHIF	P	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	

Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

S : Sakit
I : Izin
A : Alpa (Tampa Keterangan)

PRESENSI SISWA
SMK MUHAMMADIYAH 2 MOYUDAN

Kelas
Mata Pelajaran/Kompetensi
Wali Kelas

X Administrasi Perkantoran 2

Tahun Pelajaran
Semester

No.	Nama	L/P	Bulan : Januari							Bulan : Februari							Bulan : Maret							JUMLAH																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
			Tanggal Tatap Muka							Tanggal Tatap Muka							Tanggal Tatap Muka																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
1	ANISSA NAWA PRAMITA	P	✓																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					</

S : Sakit
I : Izin
A : Alpa (Tanpa Keterangan)

Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

DAFTAR SISWA
SMK MUH. 2 MOYUDAN

Kelas : XI MM
Tahun : 2017/2018

Wali Kelas : Hymawan JS,S.Pd
Ketua Kelas :

NO URT	NIS	NAMA	JK	30/11	12/02	19/02/18	26/02	5/03	
1	5703	AFIFAH NUR APRILIANI	P		A			P	
2	5704	AGUNG NUGROHO	L					K	
3	5705	ANDANTE WIRANAGA	L	A				L	
4	5706	ANNE YUSTITE LARASATI	P						
5	5707	BAYU KURNIAWAN	L						
6	5708	DIAH NUR IKA SARI	P						
7	5709	EVA AMALIAH	P						
8	5711	FENI WAHYUNINGSIH	P						
9	5712	HETI DEVITA SARI	P						
10	5713	ISA SURTIANDHARI	P						
11	5714	JOHAN HENDRA MUNTOHA	L						
12	5715	LILIS PUSPITASARI FATMAWATI SYAILENDRA	P						
13	5716	MUSAWIDYA PERMANA	L						
14	5717	NISCI IRASTI	P						
15	5718	NOVERA PANDALIKA	P		S				
16	5719	NURUL ENDANG SRI WULAN	P						
17	5720	PUTRI LESTARI	P						
18	5721	RICKY HENDRAWAN SUSANTO	L	A	A				
19	5722	RONALDO ANGSANA	L		A				
20	5723	SITI MUNHARIFAH	P						
21	5725	YOGA BRAMASTA	L	S	A	A			
22	5727	YULIA WINDI SAPUTRI	P						
23	5730	DEVITHA ANNADIVA ALFAJRIN	P	S		A			

DAFTAR SISWA
SMK MUH. 2 MOYUDAN

Kelas : XI AP2
Tahun : 2017/2018

Wali Kelas : Dra. Sri Hartinah
Ketua Kelas :

NO URT	NIS	NAMA	JK	22/02	5/02	12/02/0	19/02	26/02	05/03
1	5683	ANNISA RISTI NADILA	P	N		S	A	N	P
2	5684	ARI DWI WIDYASARI	P	I			A	I	K
3	5685	DEVI FITRIANA	P	h			A	h	L
4	5686	DEVITALIA VIDHYANINGRUM	P	I			A	I	
5	5687	DEWI LESTARI	P	L	S		B	L	
6	5688	ERIKA DEWI SAPUTI	P			S			
7	5689	ERLI YULANTI	P						
8	5690	FISTA QURNIA	P						
9	5691	INTAN WULANDARI	P						
10	5692	KORNALIA SINTIA DEVI	P						
11	5693	KRISTIANA	P						
12	5694	MEILIA WULANDARI	P						
13	5695	NOVIA DWI ASTUTI	P						
14	5696	NOVITA RAHMA WIDYA ASTUTI	P						
15	5697	NOVITA SARI	P						
16	5698	NURUL FAJRIAYU	P				T		
17	5699	RINDIANA	P						
18	5700	RADEN RORO RISCY EKA NURHANA DEWI	P						
19	5701	SUSTIYANINGSIH	P						
20	5702	WATINASIH	P						
21	5728	ZAHROTHUL FITRIA	P						

DAFTAR SISWA
SMK MUH. 2 MOYUDAN

Kelas : XI AK2
Tahun : 2017/2018

Wali Kelas : Drs. Suhudi

Ketua Kelas : 26/01 2/02 9/02 16/02 23/02 02/03

NO URT	NIS	NAMA	JK	-	2	-	26/01	penilaian	P
1	5644	DINDA EXANDARI PUTRI	P	10	10	10	10	10	10
2	5645	DWI NOVITASARI	P	1	1	1	1	1	1
3	5646	ERNAWATI	P	h	h	h	h	h	
4	5648	EUNIKE SYLVIA	P	1	1	1	1	1	
5	5649	INDAH NOVITASARI	P	L	L	L	L	L	
6	5650	ISNY RETNIYANTI	P						
7	5651	KHOIRUN NISA RAHMATIKA	P						
8	5652	KHOMSATUN AISSAH	P						
9	5654	LESTIANA YUNITA	P						
10	5656	NUR AENI	P						
11	5642	RIKA RAHMAWATI	P						
12	5657	RISA APRILIANI	P						
13	5658	RISMA TRI REJEKI	P						
14	5659	SILVIA DWI ANASTRI	P						
15	5660	TIA FEBRIYANTI	P						
16	5661	VIVIN ANJARWATI	P						

L = 0
P = 16
JML = 16

PRESENSI SISWA
SMK MUHAMMADIYAH 2 MOYUDAN

Kelas :
Mata Pelajaran/Kompetensi :
Wali Kelas :

X Multimedia
Arifia Restu Kurnia Dewi, S.Kom

Tahun Pelajaran : 2017/2018
Semester : Gasal/Ge

No	NIS	Nama	U/P	Bulan : Januari/Februari	Bulan : Maret	Bulan : April	Bulan : Mei	Bulan : Juni	Bulan : Juli	Bulan : Agustus	Bulan : September	Bulan : Oktober	Bulan : November	Bulan : Desember	
				Tanggal	Tatap Muka	Tanggal	Tatap Muka	Tanggal	Tatap Muka	Tanggal	Tatap Muka	Tanggal	Tatap Muka	Tanggal	Tatap Muka
1	5801	Afif Rizqi Mubaroq	L	1	✓	2	✓	3	✓	4	✓	5	✓	6	✓
2	5802	Afryan Dwi Arta	L	1	✓	2	✓	3	✓	4	✓	5	✓	6	✓
3	5803	Agung Sigit Prasetyo	L	1	✓	2	✓	3	✓	4	✓	5	✓	6	✓
4	5804	Alir Fitroh Hidayah	L	1	✓	2	✓	3	✓	4	✓	5	✓	6	✓
5	5805	Arla Putri Indrani	P	1	✓	2	✓	3	✓	4	✓	5	✓	6	✓
6	5806	Bintang Adji Irawan	L	1	✓	2	✓	3	✓	4	✓	5	✓	6	✓
7	5807	Dicky Irwan Saputra	L	1	✓	2	✓	3	✓	4	✓	5	✓	6	✓
8	5808	Dea Ardana Nurpala	P	1	✓	2	✓	3	✓	4	✓	5	✓	6	✓
9	5809	Deni Kurniawan	L	1	✓	2	✓	3	✓	4	✓	5	✓	6	✓
10	5810	Desi Ria Fitriani	P	1	✓	2	✓	3	✓	4	✓	5	✓	6	✓
11	5811	Dhela Kartika	P	1	✓	2	✓	3	✓	4	✓	5	✓	6	✓
12	5812	Fajar Dwi Pramita	P	1	✓	2	✓	3	✓	4	✓	5	✓	6	✓
13	5813	Fajar Galeh Pamungkas	L	1	✓	2	✓	3	✓	4	✓	5	✓	6	✓
14	5814	Irfan Fadhil	L	1	✓	2	✓	3	✓	4	✓	5	✓	6	✓
15	5815	Irfawati	P	1	✓	2	✓	3	✓	4	✓	5	✓	6	✓
16	5816	Iyan Fauzi	L	1	✓	2	✓	3	✓	4	✓	5	✓	6	✓
17	5817	Julian Alfansah	L	1	✓	2	✓	3	✓	4	✓	5	✓	6	✓
18	5818	Krisnanto Dwi Saputro	L	1	✓	2	✓	3	✓	4	✓	5	✓	6	✓
19	5819	Muhammad Arif Nurhuda	L	1	✓	2	✓	3	✓	4	✓	5	✓	6	✓
20	5820	Muhammad Aziz Al-Amin	L	1	✓	2	✓	3	✓	4	✓	5	✓	6	✓
21	5821	Muhammad Hafidz Nurasyid	L	1	✓	2	✓	3	✓	4	✓	5	✓	6	✓
22	5822	Muhammad Hilmi Nashrudin	L	1	✓	2	✓	3	✓	4	✓	5	✓	6	✓
23	5823	Nurhdin Murtomo	L	1	✓	2	✓	3	✓	4	✓	5	✓	6	✓
24	5824	Sheirli Indira Sintha Dewi	P	1	✓	2	✓	3	✓	4	✓	5	✓	6	✓
25	5825	Virgiawan Surfan Pratama	L	1	✓	2	✓	3	✓	4	✓	5	✓	6	✓
26	5826	Zaldy Rokhit	L	1	✓	2	✓	3	✓	4	✓	5	✓	6	✓
27															

Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

Keterangan :
S : Sakit
I : Ijin
A : Alpa (tanpa Keterangan)

Kepala Sekolah

Drs. MUH ZAINURI

Guru Mata Pelajaran

DOKUMENTASI







